

ДОГОВОР
о сотрудничестве

г. Бишкек

« 29 » января 2020 г.

Кыргызский Национальный университет имени Жусупа Баласагына, в лице ректора Садыкова Канат Жалиловича действующего на основании Устава, с одной стороны и Чүйской ШИ Александрувского р-на,

(наименование организации, предприятия)

в лице директора Дюсалиевой Чиндыл Турдубек,

(должность, Ф.И.О. представителя)

действующего на основании приказа № 00 от 14.09.17, с другой

(доверенность, Устав и т.д.) Устав

стороны заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Предметом настоящего договора является взаимодействие сторон, направленное на:

- организацию прохождения практик студентами УНИВЕРСИТЕТА в соответствии с государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки (специальностям), учебными планами и графиками учебного процесса УНИВЕРСИТЕТА;

2. Обязанности сторон

2.1. Чүйская ШИ Александрувского р-на обязуется:
(наименование организации, предприятия)

2.1.1. Предоставить места для прохождения практики студентами УНИВЕРСИТЕТА в соответствии с направлением подготовки (специальностью), в количестве

2.1.2. Ежегодно согласовывать с УНИВЕРСИТЕТОМ календарный график практики и количество предоставляемых мест для студентов-практикантов.

2.1.3. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики.

2.1.4. Предоставлять студентам-практикантам возможность пользоваться библиотекой методической литературой, технической документацией, необходимым оборудованием необходимыми для успешного освоения студентами программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

2.1.5. Обеспечить руководство практикой студентов квалифицированными руководителями и специалистами.

2.1.6. Не допускать использование студентов-практикантов на работах, не предусмотренных программой практики.

2.1.7. Ознакомить студентов с правилами внутреннего распорядка предприятия.

2.1.8. Обеспечить студентам условия безопасной работы на каждом рабочем месте. Проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации, проинструктировать студентов-практикантов о действующих правилах и нормах по технике безопасности труда на предприятии пожарной безопасности и производственной санитарии, в необходимых случаях проводить обучение студентов-практикантов безопасным методам работы.

2.1.9. Совместно с представителями УНИВЕРСИТЕТА расследовать несчастные случаи на производстве, участниками которых явились студенты-практиканты.

2.1.10. По завершению практики дать производственную характеристику на каждого студента-практиканта, заверить дневник и отчет о прохождении практики.

2.1.11. Информировать УНИВЕРСИТЕТ о возможных вакантных местах в соответствии с осуществляемыми направлениями подготовки (специальностями).

2.1.12. Информировать студентов-практикантов о наличии вакантных мест в соответствии с получаемой специальностью в вузе, для дальнейшего сотрудничества в трудоустройстве.

2.2. УНИВЕРСИТЕТ обязуется:

2.2.1. Направить _____
(наименование организации, предприятия)

для прохождения практики студентов в соответствии с направлением подготовки (специальностью).

2.2.2. Ежегодно, не позднее одного месяца до начала практики, согласовывать с

_____ (наименование организации, предприятия)

календарный график практики и количество предоставляемых мест для студентов-практикантов;

2.2.3. Составлять и согласовывать программу практики и индивидуальных заданий на период прохождения практики;

2.2.4. Оказывать методическую помощь работникам

- руководителям практики студентов в организации и проведении практики в форме безвозмездных консультативных занятий в объеме 4-х академических часов по профилям подготовки, осуществляемых УНИВЕРСИТЕТОМ (тематика и сроки проведения занятий оговариваются дополнительно).

2.2.5. Провести инструктаж по технике безопасности перед выездом студентов на место практики.

2.2.6. Ознакомить студентов-практикантов с порядком прохождения практики.

2.2.7. Назначить в качестве руководителей практики от УНИВЕРСИТЕТА наиболее квалифицированных преподавателей по соответствующим направлениям.

2.2.8. Осуществлять контроль за соблюдением сроков и содержания практики.

2.2.9. Совместно с представителями _____
(наименование организации, предприятия)

расследовать несчастные случаи на производстве, произошедшие с направленными студентами во время прохождения практики.

2.2.10. Формировать информацию о требованиях _____
(наименование организации, предприятия)

и доводить их до сведения студентов и выпускников УНИВЕРСИТЕТА.

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики, Положением о проведении практик студентами высших учебных заведений и Правилами по технике безопасности.

3.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются путем переговоров. В случае невозможности решения разногласий путем переговоров, споры решаются в установленном законодательством КР.

4. Заключительное положение

- 4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.
4.2. Срок действия Договора - 5 лет.
4.3. В случае, если за 3 месяца до наступления последующего периода одна из Сторон не передает в письменной форме другой Стороне пожелание о прекращении действия договора, то договор автоматически продлевается на период действия Договора.

5. Прочие условия

- 5.1. В целях эффективной реализации настоящего Договора Стороны вправе осуществлять иные формы сотрудничества по взаимному согласованию.
5.2. Каждая Сторона имеет равные права и обязанности в соответствии с обязательствами Сторон.
5.3. Изменения и дополнения по данному Договору могут вноситься одной из Сторон по взаимному согласованию с другой Стороной и считаются принятыми после подписания обеими Сторонами дополнительного соглашения и считается неотъемлемой частью настоящего Договора.
5.4. Стороны будут стремиться решать все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора, путем переговоров.
5.5. Настоящий договор заключается в письменной форме, подписывается Сторонами.
5.6. Договор заключен на официальном языке в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

6. Юридические адреса сторон:

Предприятие:

Чуцкая Ш. Аманжолуковна
р/но

Юридический адрес:

с. Константиновка ул. 1-мая 57

Фактический адрес:

с. Константиновка ул. 1-мая 57

Тел. / Факс:

41-16-55
044950-93-85

E-mail:

chubbat_ol@mail.ru

Руководитель предприятия

Аманжолукова Ш. А.

М.П.

Ф.И.О.



УНИВЕРСИТЕТ

Государственное высшее учебное заведение
Кыргызской Республики
Кыргызский Национальный университет
имени Жусупа Баласагына
Юридический адрес: 720033, г. Бишкек,
ул. Фрунзе-547.

Тел. +996 (312) 323394

Факс +996 (312) 323221

E-mail info@university.kg

Ректор

