

## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ОРГАНИЗАТОРА ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ЧАСТИ

### I. Общие положения

- 1.1 Настоящая должностная инструкция разработана на основе тарифно-квалификационной характеристики педагога-организатора, утвержденной приказами Министерства труда и социального развития от 11 февраля 2008 года №11 и Министерства образования и науки Кыргызской Республики от 14 февраля 2008 года №70/1
- 1.2 Педагог-организатор относится к категории специалистов.
- 1.3 Квалификационные требования: среднее педагогическое и высшее педагогическое образование, стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет
- Р.О.О. 1.4 Назначение на должность педагога-организатора и освобождение от нее производится приказом директора учреждения по представлению \_\_\_\_\_.
- 1.5 Педагог-организатор должен знать:
- Конституцию Кыргызской Республики и государственную символику КР;
  - Законы КР «Об образовании» и «О статусе учителя» и нормативные правовые документы по воспитанию учащихся;
  - Основы педагогики и педагогической психологии;
  - Основы социологии, физиологию и гигиену детей;
  - Достижения мировой и отечественной педагогической науки, и практики;
  - Функции и права государственных институтов, общественных организаций в части воспитания учащихся;
  - Нормы педагогической этики;
  - Конвенцию о правах ребенка;
  - Кодекс о детях;
  - Возрастную и специальную педагогику и психологию, физиологию, гигиену;
  - Специфику развития интересов и потребностей, обучающихся (воспитанников), основы их творческой деятельности.
  - Методику поиска и поддержки молодых талантов;
  - Содержание, методику и организацию одного из видов творческой деятельности;
  - Программы занятий кружков, секций, студий, клубных объединений;
  - Основы деятельности детских коллективов, организаций и ассоциаций;
  - Нормы и правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.
- 1.6 Педагог-организатор подчиняется непосредственно \_\_\_\_\_ (директору учреждения; иному должностному лицу). Р.О.О.
- 1.7 На время отсутствия педагога-организатора (отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора учреждения. Данное лицо, приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.
- 1.8 \_\_\_\_\_.
- 1.9 \_\_\_\_\_.

### II. Должностные обязанности

Педагог-организатор школы по воспитательной работе выполняет следующие должностные обязанности:

- 2.1 Организует текущее и перспективное планирование внеклассной и внешкольной воспитательной работы с обучающимися и ее проведение;
- 2.2 координирует работу воспитателей, классных воспитателей и других непосредственно подчиненных работников;
- 2.3 организует и координирует разработку необходимой учебно-методической документации;
- 2.4 осуществляет систематический контроль за качеством воспитательного процесса, работой кружков, групп продленного дня и проведением внешкольных мероприятий; посещает внеклассные и внешкольные мероприятия, занятия кружков, анализирует

*полное ил. К.И.*

- 2.5 создает банк портфолио классных руководителей по планированию внеклассной и внешкольной мероприятия;
- 2.6 организует просветительскую работу для родителей, принимает родителей (лиц, их заменяющих) по вопросам организации воспитательного процесса;
- 2.7 оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных воспитательных программ и технологий;
- 2.8 совместно с заместителем директора школы по учебно-воспитательной работе составляет расписание занятий групп продленного дня и других видов воспитательной и культурно-досуговой деятельности; обеспечивает своевременную и качественную замену временно отсутствующих руководителей кружков и других непосредственно подчиненных педагогов;
- 2.9 обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации, контролирует правильное и своевременное ведение воспитателями, классными воспитателями и другими педагогами журналов групп продленного дня, классных журналов, другой документации;
- 2.10 оказывает помощь коллективам обучающихся в проведении культурно-просветительных и оздоровительных мероприятий;
- 2.11 участвует в комплектовании школы, принимает меры по сохранению контингента обучающихся в кружках и т.п.;
- 2.12 контролирует соблюдение обучающимися Устава и Правил для учащихся школы;
- 2.13 участвует в подборе и расстановке педагогических кадров, организует повышение их квалификации и профессионального мастерства, руководит работой метод объединений, повышает свою квалификацию;
- 2.14 вносит предложения по совершенствованию воспитательного процесса, участвует в работе педагогического совета школы;
- 2.15 принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогических и других работников школы;
- 2.16 принимает меры к пополнению библиотеки учебно-методической и художественной литературой, журналами и газетами по профилю своей работы;
- 2.17 обеспечивает выполнение классными воспитателями, воспитателями, другими непосредственно подчиненными работниками возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности обучающихся; организует воспитательную работу, добровольный общественно полезный труд обучающихся в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда;
- 2.18 участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности, в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками, обучающимися;
- 2.19 оказывает методическую помощь классным воспитателям, руководителям групп, кружков, спорт секций, походов, экскурсий, трудовых объединений, общественно полезного, производительного труда и т.п., в том числе по вопросам обеспечения охраны труда обучающихся, предупреждения травматизма и других несчастных случаев;
- 2.20 инструктирует непосредственно подчиненных работников по вопросам охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности с оформлением соответствующей документации, составляет инструкции по технике безопасности для школьных кружков; 23.20. контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ вне образовательного учреждения с обучающимися;
- 2.21 организует с обучающимися и их родителями (лицами, их заменяющими) мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде и т.д.; организует вовлечение родителей в проведение воспитательной работы с обучающимися, содействует созданию комплексной системы воспитания;
- 2.22 устанавливает и поддерживает связи школы с учреждениями дополнительного образования детей, другими организациями для совместной деятельности по

пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством КР.

4.3 За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством КР.

4.4 \_\_\_\_\_.

4.5 \_\_\_\_\_.

Суперкомпьютер:  Черешков Н.С.