



Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлигинин
2020-жылдын 11-майындагы
№ 361/1-буйругуна тиркеме

Кыргыз Республикасынын бардык типтеги жана менчик түрүндөгү жалпы билим берүү уюмдарында негизги жалпы жана жалпы орто билим берүүнүн билим берүү программалары боюнча 2019 – 2020 - окуу жылы үчүн жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестациясын өткөрүү тартиби жөнүндө

Убактылуу жобо

- I. Жалпы жоболор.
- II. Жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестациялоону өткөрүүнүн жумушчу органдарынын функциялары.
- III. Жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестациялоонун катышуучулары. Окуучулардын жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестациялоого катышуу тартиби.
- IV. Жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестациялоону өткөрүү мөөнөтү жана тартиби.
- V. Жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестациялоону өткөрүүнүн процедурасы.
- VI. Апелляцияларды кабыл алуу жана карап чыгуу.
- VII. Бүтүрүүчүлөрдү сыйлоо.

I. Жалпы жоболор

1. Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлигинин 2019 – жылдын 22 - мартындагы № 304/1 буйругу менен бекитилген Кыргыз Республикасынын бардык типтеги жана менчик түрүндөгү жалпы билим берүү уюмдарында негизги жалпы жана жалпы орто билим берүүнүн билим берүү программалары боюнча жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестациясын (мындан ары - ЖМА) өткөрүү жөнүндө Жобонун негизинде өлкөдөгү өзгөчө кырдаалга, абалга байланыштуу Убактылуу жобо (мындан ары -Жобо) иштелип чыкты.
2. Кыргыз Республикасындагы бардык типтеги жана менчик түрүндөгү жалпы билим берүү уюмдарында Жободогу норма колдонулат.
3. Кыргыз Республикасынын бардык типтеги жана менчик түрүндөгү жалпы билим берүү уюмдарында негизги жалпы жана жалпы орто билим берүүнүн билим берүү программалары боюнча жыйынтыктоочу баалоону өткөрүүнүн форматын, катышуучуларын, мөөнөтүн жана узактыгын, баалоонун тартибин, арыздарды (апелляцияларды) берүү жана карап чыгуу, баалоонун жыйынтыктарын өзгөртүү жана (же) жокко чыгаруунун тартибин аныктайт.

4. ЖМА Кыргыз Республикасынын мыйзамдарынын талаптарына шайкеш келген негизги жалпы жана жалпы орто билим берүүнүн билим берүү программалары боюнча мамлекеттик аккредитациядан өткөн Кыргыз Республикасынын бардык типтеги жана менчик түрүндөгү жалпы билим берүү уюмдарында (мектептер, мектеп-гимназиялар, мектеп-лицейлер, мектеп-комплексер, кесиптик-техникалык лицейлер, сырттан (кечки-нөөмөттүк) окуу түрүндөгү мектептер (класстар), атайын окутуу-тарбиялоо мекемелери, дарылоо-алдын-алуу санаториялары, тарбиялоонун өзгөчө шарттарына муктаж болгон балдар жана өспүрүмдөр үчүн атайын жалпы билим берүү мектептеринде, жеке менчик жалпы билим берүү уюмдарында жана башкаларда (мындан ары - ЖБУ) негизги жалпы жана жалпы орто билим берүү программаларын өздөштүргөн окуучулар үчүн өткөрүлөт.

5. ЖМАнын максаттары:

- Кыргыз Республикасынын «Билим берүү жөнүндө» жана «Кыргыз Республикасынын мамлекеттик тили жөнүндө» мыйзамдарынын аткарылышына көзөмөл кылуу;

- окуучулардын негизги жалпы жана жалпы орто билим берүүнүн билим берүү программаларын өздөштүрүүсүнүн натыйжаларынын Кыргыз Республикасынын мамлекеттик билим берүү стандарттарынын талаптарына дал келүүсүн аныктоо.

6. ЖМА ар бир жалпы билим берүү уюмунун окуу планына ылайык предметтик комиссиялары тарабынан жүргүзүлөт (мындан ары - ПК).

II. Жумушчу органдарынын кызматтык милдеттери

7. ЖМАны өткөрүүнүн жумушчу органдары болуп Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлиги (мындан ары - министрлик) аймактык билим берүү органдары (мындан ары - АБО), жалпы билим берүү уюмдары, предметтик комиссиялар жана талаш-тартыш маселелерди чечүү комиссиясы (мындан ары - ТК) эсептелет.

8. Министрликтин функциялары:

- ЖМАнын формаларын, өткөрүү тартибин жана ПКнын протоколдорун сактоо талаптарын аныктайт;

- окуучуларды баалоо критерийлерин жана ЖМАны өткөрүү тартиптерин аныктайт;

- Жобого ылайык АБОНун ЖМАны өткөрүү боюнча ишин көзөмөлдөйт жана жөнгө салат;

- АБО менен бирге “ыкчам байланыш” телефондорунун ишин уюштурат, атайын сайттарда же интернет булактарындагы расмий сайттарга тиешелүү маалыматтарды жайгаштырат, массалык маалымат каражаттары менен өз ара аракеттенүүнү жүргүзөт.

9. АБО функциялары:

- ЖМАны өткөрүүдө АБО жалпы билим берүү уюмунда белгиленген тартиптин сакталышын камсыздайт;

- ЖМАны ушул Жобонун талаптарына ылайык өткөрөт;

- ушул Жобонун белгиленген тартибинде ЖМАны өткөрүүнү камсыздоо боюнча мамлекеттик аккредитациядан өткөн жана негизги жалпы жана (же) жалпы орто билим берүүнүн билим берүү программаларын ишке ашырышкан бардык менчиктин түрү жана тибине карабастан жалпы билим берүү уюмдарынын иштерин жөнгө салат жана көзөмөлдөйт;
- ЖМАга даярдоонун жана аны өткөрүүнүн жүрүшүнө көзөмөл жүргүзөт;
- Предметтик комиссиянын протоколдорун сактоодо, пайдаланууда жана өткөрүп берүүдө маалыматтык коопсуздукту камсыз кылат жана жооптуу адамдарды дайындайт;
- окуучуларга жана алардын ата-энелерине (же аларды алмаштыруучу жактарга) ЖМА боюнча ЖБУ аркылуу маалымат берет;
- ЖМАны өткөрүүдө белгиленген тартиптин бузулушу боюнча текшерүүлөрдү жүргүзүүнү уюштурат;
- ЖМАнын жыйынтыктарын карап чыгат;
- ПКнын жана ТКнын ишмердүүлүктөрүн жөнгө салат;
- өзгөчө учурларда ЖМАнын жыйынтыктарын бекитүү, өзгөртүү же жокко чыгаруу жөнүндө чечим кабыл алат.

10. Жалпы билим берүү уюму ЖМАны өткөрүү үчүн ушул Жобонун 4-пунктуна ылайык төмөнкү милдеттерди аткарат:

- белгиленген окуу предметтери боюнча ПКнын курамын түзөт жана анын ишмердүүлүгүн жөнгө салат (ПКнын курамына жогорку педагогикалык билимдүү, тажрыйбасы бар педагогдор кирет).
- негизги жалпы жана жалпы орто билим берүүнүн негизги жалпы билим берүү программаларын өздөштүргөн IX жана XI класстардын окуучуларынын тизмесин тактайт жана бекитүүгө сунуштайт;
- окуучуларга жана алардын ата-энелерине (же аларды алмаштыруучу жактарга) ЖМАны өткөрүү тууралуу маалыматты өз убагында билдирет;
- АБОго жалпы билим берүү уюмунда ЖМАны өткөрүү жөнүндө маалыматты бир жума мурун берет;
- ЖМАны өткөрүү жөнүндө маалыматты ЖБУнун сайтына жайгаштырат;
- өткөрүү жайын даярдоо боюнча иштерди (дезинфекциялык иштер, өздүк коргонуу ыкмалар ж.б.) белгиленген мөөнөттө аткарууну камсыз кылат;
- ЖМАнын жыйынтыктары менен бүтүрүүчүлөрдү тааныштырууга жооптуу жана милдеттүү.

11. Предметтик комиссиянын курамы педагогикалык кеңештин сунуштамасына ылайык аныкталат жана ЖБУнун буйругу менен бекитилет.

2019 -2020 - окуу жылында аккредитациядан өтпөй калган ЖБУнун окуу - тарбия боюнча мектептин директорунун орун басары жакын жайгашкан аккредитациядан өткөн ЖБУда түзүлгөн ПКнын курамына кирет жана АБОНун буйругу менен бекитилет.

Тийиштүү окуу предметтери боюнча ПКнын төрагасы болуп жалпы билим берүү уюмунун директору, окуу-тарбия иштери боюнча директордун орун басары, тарбия иштери боюнча уюштуруучу, мугалимдердин методикалык бирикмесинин жетекчиси директордун сунушу менен дайындалат.

Тийиштүү окуу предмети боюнча ПКнын төрагасы жалпы жетекчиликти жүргүзөт жана Баалоо процедураларын жөнгө салат.

Баалоо өткөрүлүп жаткан предмет боюнча IX жана (же) XI класста сабак окуткан мугалим ПКнын төрагасы болуп дайындалбайт.

ПКнын курамы 3төн кем эмес жана 5тен көп эмес адамдан турат, анын ичине комиссиянын төрагасы, сынак алуучу (ошол окуу предметин окутуучу мугалим жана ассистент кирет.

12. ПК жалпы билим берүү уюмунда тийиштүү окуу предметтери боюнча ЖМАны өткөрүү учурунда:

- Баалоону өткөрүү процессин ишке ашырат;
- Баалоонун жыйынтыктары боюнча протоколдорду түзөт;
- Баалоонун жыйынтыктарын окуучуларга сабак берген мугалимдер, класс жетекчилер аркылуу тааныштырууну жана маалымдоону камсыздайт;
- сабак берген мугалимдер, класс жетекчилер ар бир окуучуга жана ата-энелерине (же аларды алмаштыруучу жактарына) ЖМАнын жыйынтыктарын электрондук почта, мессенджер (WhatsApp,Telegram) телефон байланышы аркылуу жеткиришет.

13. ЖБУ окуучуларды жана алардын ата-энелерин (же аларды алмаштыруучу жактарын) ЖМАда коюлган баалар менен макул эместиги тууралуу арыздарды апелляцияга берүү тартиби жөнүндө маалымат берет.

II. Жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестациянын катышуучулары. Окуучулардын жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестацияга катышуу тартиби

14. Ушул Жобонун 4-пунктунда каралган Кыргыз Республикасынын жалпы билим берүү уюмдарынын IX жана XI класстарынын окуучулары ЖМАнын катышуучулары болуп саналат.

15. ЖМАга IX жана (же) XI класстарынын окуучулары киргизилет:

-академиялык карыздары жок жана окуу планын толук көлөмдө аткаргандар (IX жана (же) XI класстары үчүн бардык окуу предметтери боюнча жылдык баалары «канааттандырарлык» баадан төмөн эмес болгондор);

- окуу планында белгиленген предмет боюнча өткөрүлүп жаткан Баалоого үчтөн ашык эмес окуу предмети боюнча жылдык «канааттандырарлык эмес» баага ээ болгондор педагогикалык кеңештин сунуштамасына жана жалпы билим берүү уюмунун буйругуна ылайык предмет боюнча дистанттык форматта кошумча тапшырма аткаргандан кийин киргизилет;

16. IX жана (же) XI класстарынын окуучулары, анын ичинде чет элдик жарандар, жарандыгы жок адамдар, качкындар жана бир жерден экинчи жерге көчүүгө мажбур болгондор, ден соолугунун мүмкүнчүлүгү чектелген окуучулар, негизги жалпы же жалпы орто билим берүүнүн билим берүү программаларын күндүзгү, күндүзгү-сырттан же сырттан, үйдө же экстернат түрүндө өздөштүргөн, үстүбүздөгү окуу жылында ЖМАны тапшырууга ушул Жобонун 15-пунктунда белгиленген тартибинде киргизилет.

17. Менчигинин түрүнө жана тибине карабастан 2019 – 2020 – окуу жылында негизги жалпы жана (же) жалпы орто билим берүүнүн билим берүү программаларын өздөштүргөн, бирок мамлекеттик аккредитациядан өтпөгөн негизги жалпы жана (же) жалпы орто билим берүү программалары боюнча окутулган окуучуларга мамлекеттик аккредитациядан өткөн негизги жалпы жана (же) жалпы орто билим берүү программалары боюнча АБУнун буйругуна ылайык жакын жайгашкан билим берүү ишмердүүлүгүн жүргүзгөн жалпы билим берүү уюмунда ЖМАдан өтүүгө укук берилет, кошумча дагы жеке менчик билим берүү уюмдары ЖБУ менен келишим түзөт.

2019 - 2020 - окуу жылында мамлекеттик аккредитациядан өтпөй калган негизги жалпы жана (же) жалпы орто билим берүүнүн билим берүү программаларын өздөштүргөн жеке менчик билим берүү уюмдарында ЖМАны уюштуруу милдети Уюмдаштырууга жүктөлөт.

АБУ IX (жана) XI класстардын окуучуларын башка мектептерге которуу боюнча жана ЖМАны өткөрүүнү, мамлекеттик үлгүдөгү документти берүүнү көзөмөлдөйт.

18. Негизги жалпы жана (же) жалпы орто билим берүүнүн билим берүү программаларын үйдө өздөштүргөн, үй – бүлөлүк формада билим алгандар мектептин директорунун буйругу менен кабыл алынгандар ушул Жобонун 4 – талаптарына ылайык ЖМАдан өтүшөт.

19. Ден соолугунун мүмкүнчүлүгү чектелген окуучулар дарылоо мекемесине караштуу дарыгердик-кеңеш берүү комиссиянын (ДКК) же ден соолугунун мүмкүнчүлүгү чектелген балдар үчүн психологиялык-медициналык-педагогикалык кеңеш берүүнүн (ПМПК) корутундусунун негизинде ЖБУнун буйругу менен жана Жобого ылайык ЖМАдан өтүүгө уруксат берилет.

IV. Жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестацияны өткөрүүнүн мөөнөтү жана узактыгы

20. ЖМАны өткөрүү мөөнөтү министрлик тарабынан бирдиктүү тартипте аныкталат.

21. Ушул окуу жылында мамлекеттик жыйынтыктоочу аттестациялоодон кайрадан өтүүчүлөр жылдык канааттандырылгы эмес баа алган предметтер боюнча ЖБУнун тапшырмаларын дистанттык формада талапка ылайык аткара алса, ЖМАны тапшырууга укугу бар.

22. Кылмыш-жаза аткаруу системасынын түзөтүү мекемелерине тиешелүү жалпы билим берүү уюмдарында окугандар үчүн ЖМА Жобого ылайык Уюмдаштыруучунун чечиминин негизинде өткөрүлөт.

23. ПК Баалону 2020 – жылдын 2- июнунан 13 – июнга чейин өткөрөт.

ЖБУнун администрациясы ЖМАны өткөрүү графигин өздөрү түзүшөт.

24. ПК IX класстын негизги жалпы билим берүү программалары боюнча төмөнкү предметтерден ЖМАны өткөрөт:

- математика (алгебра); эне тили (кыргыз, орус, өзбек жана тажик тилдери); Кыргызстандын тарыхы; кыргыз тили (орус, өзбек, тажик тилдеринде окутуу

жүргүзүлгөн мектептерде) жана орус тили (окутуу кыргыз тилинде жүргүзүлгөн мектептерде) .

25. ПК XI класстын жалпы орто билим берүү программалары боюнча төмөнкү предметтерден ЖМаны өткөрөт: математика (алгебра); эне тили (кыргыз, орус, өзбек жана тажик тилдери); Кыргызстандын тарыхы; кыргыз тили (орус, өзбек, тажик тилдеринде окутуу жүргүзүлгөн мектептерде) жана орус тили (окутуу кыргыз тилинде жүргүзүлгөн мектептерде) .

26. Гуманитардык, табигый-илимий жана физика-математикалык багыттагы жалпы билим берүү программаларын ишке ашырган ЖБУлар жана айрым предметтерди тереңдетип окуткан ЖБУлар өз алдынча тандоо предметин аныктай алышат.

27. Жалпы берүү уюмунда ЖМАны өткөрүү күнү төмөнкүлөр катышат:

- ЖБУнун директору, ПКнын мүчөлөрү;
- программалык камсыздоо боюнча иштеген, маалыматтык-техникалык жардам көргөзгөн техникалык адис;
- укук тартибин коргоону камсыз кылуучу кызматкерлер;
- ПКнын ишине тиешелүү техникалык жардам берүүчү ассистенттер.

28. ЖМАны өткөрүү процесси протокол менен жүргүзүлөт. ПКнын протоколун секретарь толтурат. Протоколго төмөнкү пункттар киргизилет: Өткөрүү күнү, предмет, класс, ПКнын мүчөлөрүнүн жана ассистенттердин аты- жөнү, башталышы, бүткөн убагы, окуучулардын аты-жөнү, жылдык баасы, өзгөчө пикирлер (керек болгон учурда). ПКнын бардык мүчөлөрү протоколго кол коюшат, ЖБУнун архивинде сакталат.

29. Экстернат таризинде окугандар үчүн ЖМА дистанттык форматта өткөрүлөт. Жыйынтыктоочу жана аралык аттестациялоону ийкемдүү график боюнча өткөрүүгө уруксат берилет.

30. Атайын жалпы билим берүү уюмдарынын окуучуларына ЖМАны өткөрүү окуучулардын жеке психофизикалык өзгөчөлүктөрүн эске алуу менен жана атайын жалпы билим берүү программаларынын талаптарына ылайык жүргүзүлөт.

31. Орто жалпы билим берүүнүн негизги билим берүү программаларын ийгиликтүү өздөштүргөн, X жана XI класстардын курсу үчүн аныкталган окуу планынын бардык окуу предметтери боюнча чейректтик, жарым жылдык жана жылдык бааларды «5» (эң жакшы) деген баадан кем эмес алган талапкерлер, XI класстын окуучулары, белгиленген тартипте педагогикалык кеңештин сунуштамасынын жана жалпы билим берүү уюмунун буйругунун негизинде «Алтын тамга» тесстирлөөсүнө катыша алышат.

32. Ден соолугуна байланыштуу атайын топко киргизилген жана дене тарбия сабагынан бошотулган XI класстын окуучулары сөзсүз түрдө «Алтын тамга» тесстирлөөсүнө катышкан учурда, орто билими жөнүндө артыкчылык аттестатын алууга талапкер болууга укуктуу.

V. Жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестацияны өткөрүүнүн тартиби

33. ПК ар бир предмет боюнча окуучулардын учурдагы жана чейректик бааларын жана алардын туура коюлушун карайт. ПК жыйынтык бааларды чыгарууда текшерүү иштеринин, практикалык жана лабораториялык иштеринин жыйынтыктарын жана окуучулардын чейректик, жарым жылдык, жылдык жетишүүсүн эске алат.

34. Баалар 5 баллдык системада коюлат. Эгерде сандын физикалык көрсөткүчү бирдиктин жарымы жана андан көп болсо, ал чоң санга көздөй тегеректелет (мисалы, 3,5 4 болуп тегеректелет). Талаш-тартыш учурларда сабак берген мугалимдин пикири эске алынып, окуучунун пайдасына чечилет.

Эскертүү Эне тили предмети боюнча жыйынтыктоочу бааларды коюуда жалпы жыйынтыкталган ведомостко эки баа коюлат (эне тили жана адабият боюнча)

35. Окуучулардын жыйынтыктоочу баалары класстык журналга (негизги жалпы билими тууралуу күбөлүктөрдү жана (же) жалпы орто билими тууралуу аттестат берүү китебине, өздүк ишине, ЖМАнын жалпы жыйынтыкталган ведомостко) жазылат.

VI. Апелляцияларды кабыл алуу жана карап чыгуу.

36. Талаш – тартыш Комиссиясы (мындан ары - ТК) жалпы билим берүү уюмунун буйругу менен 5 адамдан турган курамда түзүлөт. ТКнын курамына билим берүүнү мамлекеттик башкаруу органдарынын өкүлдөрү, директорлор кеңешинин (коллегиясынын), камкордук кеңешинин жана ата-энелер коомчулугунун мүчөлөрү тартылат. ПКнын мүчөлөрү ТКнын курамына кирбейт.

37. ТКнын иштөө тартиби, курамы жана ыйгарым укуктары тарабынан ЖМАнын башталышына бир жума калган убакытта аныкталат, сайтка жайгаштырылат жана окуучуларга, ата-энелерине (аларды алмаштуруучу жактарга) маалымат жеткирилет.

38. Окуучулар ЖБУнун директорунун наамына дистанттык форматта коюлган баалар менен макул эместиги тууралуу арыз менен кайрылышат. ЖБУнун директору арызды ТКга дароо киргизет.

39. ТК окуучулардын жана алардын ата-энелеринин (аларды алмаштыруучу жактардын) арыздарын кабыл алат жана карайт; апелляцияны канааттандыруу же четке кагуу жөнүндө чечим кабыл алат; кабыл алган чечим тууралуу окуучуга жана (же) анын ата-энесине (аларды алмаштыруучу жактарга), ошондой эле ПКга маалымат берет.

40. ТКнын чечимдери протоколдор менен бекитилет.

41. Өз функцияларын аткаруу максатында ТК жалпы билим берүү уюмдардан керектүү документтерге, маалыматтарга жана ПКнын текшерүү протоколдоруна сурам жиберет.

42. Апелляцияны кароо учурунда ТКнын отурумуна каалоосу боюнча окуучулар жана (же) алардын ата-энелери (же аларды алмаштыруучу жактар), ПК мүчөлөрү дистанттык форматта катыша алат. Апелляцияны кароо адеп-ахлак ченемдерин сактоо менен, тынч жана ак дилдүү жагымдуу жагдайда өткөрүлөт.

43. Окуучу коюлган жыйынтыктоочу баа менен макул эместиги тууралуу арызын ЖМАнын жыйынтыктары менен таанышкандан кийин, бир күндөн кечикпей жиберилиши керек.

44. ТК апелляцияны кароо учурунда төмөнкү эки чечимдин бирин кабыл алат:

- апелляцияны четке кагуу жөнүндө;
- апелляцияны канааттандыруу жөнүндө.

45. Текшерүүнүн жыйынтыктары корутунду түрүндө жазылат. Апелляция жана корутунду түрүндө жазылган текшерүүнүн жыйынтыктары ошол эле күнү ЖБУга жиберилип, окуучуларга жана алардын ата-энелерине (аларды алмаштыруучу жактарга) маалымдалат.

VII. Артыкчылык көргөзгөн бүтүрүүчүлөрдү сыйлоо

46. Бир же бир нече предметтерди өздөштүрүүдө өзгөчө жетишкендиктерге ээ болгон IX жана (же) XI класстардын окуучулары «Айрым предметтерди өздөштүрүүдөгү өзгөчө жетишкендиктери үчүн» Мактоо баракчасы менен сыйланат.

47. Бүтүрүүчүлөрдү «Айрым предметтерди өздөштүрүүдөгү өзгөчө жетишкендиктери үчүн» Мактоо баракчасы менен сыйлоо чечими ЖБУнун педагогикалык кеңеши тарабынан кабыл алынат.

48. Билими тууралуу документи жана «Айрым предметтерди өздөштүрүүдөгү өзгөчө жетишкендиктери үчүн» Мактоо баракчасы бүтүрүүчүлөргө жиберилет.



Приложение
к приказу Министерства
образования и науки
Кыргызской Республики
№ 361/1 от 11.05. 2020 года

Временное положение
о проведении итоговой государственной аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования за 2019-2020 год в общеобразовательных организациях Кыргызской Республики всех типов и форм собственности

- I. Общие положения.
- II. Функции рабочих органов итоговой государственной аттестации.
- III. Участники итоговой государственной аттестации. Порядок допуска обучающихся.
- IV. Сроки и порядок проведения итоговой аттестации.
- V. Порядок процедуры итоговой государственной аттестации.
- VI. Прием и рассмотрение апелляций.
- VII. Награждение выпускников.

I. Общие положения

1. Настоящее Временное положение (далее - Положение) разработано на период действия в стране чрезвычайной ситуации и чрезвычайного положения, на основании Положения о проведении итоговой государственной аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в общеобразовательных организациях Кыргызской Республики всех типов и форм собственности, утвержденного приказом Министерства образования и науки Кыргызской Республики от 22 марта 2019 года № 304/1.
2. Нормы настоящего Положения действуют для всех общеобразовательных организаций Кыргызской Республики всех типов и форм собственности.
3. Настоящее Положение о проведении итоговой государственной аттестации (далее - ИГА) по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в общеобразовательных организациях Кыргызской Республики всех типов и форм собственности определяет формы, участников, сроки и продолжительность проведения ИГА, порядок подачи и рассмотрения заявлений (апелляций), изменения и (или) аннулирования результатов ИГА и другое.
4. ИГА проводится для обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования в общеобразовательных организациях Кыргызской Республики всех типов и форм собственности (в школах, школах-гимназиях, школах-лицеях, школах-комплексах,

профессионально-технических лицеях, школах (классах) с заочной (вечерней-сменной) формой обучения, специальных учебно-воспитательных учреждениях, лечебно-профилактических санаториях, специальных общеобразовательных школах для детей и подростков, нуждающихся в особых условиях воспитания, частных общеобразовательных организациях, и другие (далее в тексте – ОО), прошедших государственную аккредитацию образовательных программ основного общего и среднего общего образования в соответствии с требованиями законодательства Кыргызской Республики.

5. Целями ИГА являются:

- осуществление контроля над выполнением Законов Кыргызской Республики «Об образовании» и «О государственном языке Кыргызской Республики»;
- определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ основного общего и среднего общего образования требованиям государственного образовательного стандарта школьного общего образования Кыргызской Республики

6. ИГА проводится школьными предметными комиссиями (далее в тексте - ПК) в соответствии с учебным планом каждой ОО.

II. Функции рабочих органов Итоговой государственной аттестации

7. При проведении ИГА рабочими органами являются Министерство образования и науки Кыргызской Республики (далее – Министерство), территориальные органы управления образованием (далее - ТОУО), общеобразовательные организации, предметные комиссии и конфликтные комиссии (далее - КК).

8. Функции Министерства:

- устанавливает форму, порядок проведения ИГА и хранения протоколов ПК.
- координирует и контролирует работу ТОУО по обеспечению проведения ИГА в порядке, установленном настоящим Положением.
- совместно с ТОУО организует взаимодействие со средствами массовой информации, работу телефонов "горячей линии" и ведение раздела на официальных сайтах в сети интернет и на специализированных сайтах.

9. Функции ТОУО:

- обеспечивает соблюдение установленного порядка в ОО;
- обеспечивает проведение ИГА в соответствии с требованиями настоящего Положения;
- контролирует и координирует ОО всех типов и форм собственности, имеющих государственную аккредитацию и реализующих общеобразовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования по обеспечению проведения ИГА в установленном настоящим Положением порядке;
- осуществляет контроль за ходом подготовки и проведения ИГА;
- обеспечивает информационную безопасность при хранении, использовании и передачи протоколов ПК, назначает ответственных лиц;

- информирует обучающихся и их родителей (лиц, их заменяющих) по вопросам ИГА через ОО;
- проводит проверку по вопросам нарушения установленного порядка проведения ИГА;
- рассматривает итоги ИГА;
- координирует деятельность ПК и КК;
- принимает решения об утверждении, изменении или отмене результатов ИГА в исключительных случаях.

10. ОО для проведения ИГА, в соответствии с п. 4 настоящего Положения выполняет следующие функции;

- формирует состав ПК по установленным учебным предметам и координирует ее деятельность. (В состав ПК входят педагоги, с высшим педагогическим образованием).
- рассматривает и рекомендует на утверждение списки обучающихся IX и XI классов, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования;
- организует своевременное оповещение обучающихся и их родителей (лиц, их заменяющих) о сроках проведения ИГА;
- предоставляет в ТОУО информацию о ходе подготовки ОО к проведению ИГА за одну неделю до начала процедуры ИГА;
- обеспечивает размещение информации о проведении ИГА на сайте ОО и/или в самой ОО.
- осуществляет подготовку помещений для работы ПК в установленные сроки (дезинфекционные мероприятия, наличие средств индивидуальной защиты и т.д.);
- несет ответственность за ознакомление выпускников с результатами ИГА.

11. Состав ПК определяется согласно рекомендациям педагогического совета и утверждается приказом ОО.

Состав ПК для ОО, не прошедших аккредитацию в 2019-2020 учебном году, определяется администрацией близлежащей аккредитованной ОО с обязательным включением заместителя директора по учебно-воспитательной работе и утверждается приказом ТОУО.

Председателем ПК по учебным предметам назначается директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, организатор внеклассной и внешкольной работы и руководитель школьного методического объединения учителей согласно представлению директора.

Председатель ПК по соответствующему учебному предмету осуществляет общее руководство и координацию процедуры ИГА.

Учитель, преподающий в IX и (или) XI классе учебную дисциплину, по которой проводится ИГА, не назначается председателем ПК.

Состав ПК утверждается в количестве не менее 3 и не более 5 человек, в том числе председатель, экзаменатор (учитель, преподающий учебный предмет и ассистент(ы)).

12. ПК в период проведения ИГА по соответствующим учебным предметам в общеобразовательной организации:

- осуществляет проведение процедуры ИГА;

- оформляет протоколы по результатам ИГА;
- обеспечивает ознакомление обучающихся с результатами ИГА через учителей-предметников и/или классного руководителя.

Учитель-предметник и/или классный руководитель доводит до сведения каждого обучающегося и его родителей (лиц, их заменяющих) информацию об итогах ИГА посредством рассылки на электронную почту, через мессенджеры (WhatsApp, Telegram и т.д.) или телефонную связь.

13. ОО информируют обучающихся и их родителей (лиц, их заменяющих) о порядке подачи заявлений на апелляцию о несогласии с выставленными отметками.

III. Участники Итоговой государственной аттестации. Порядок допуска обучающихся

14. Участниками ИГА, предусмотренного п. 4 настоящего Положения, являются обучающиеся IX и XI классов общеобразовательных организаций Кыргызской Республики.

15. К ИГА допускаются обучающиеся IX и (или) XI класса:

- не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным дисциплинам учебного плана за IX класс и (или) XI класс не ниже удовлетворительных);
- имеющие не более трех неудовлетворительных годовых отметок по учебным предметам установленного учебного плана, согласно рекомендации педагогического совета и приказу ОО после положительного выполнения дополнительного задания по данным предметам посредством дистанционного формата.

16. Обучающиеся IX и (или) XI класса, в том числе иностранные граждане, лица без гражданства, беженцы и вынужденные переселенцы, обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, освоившие образовательные программы основного общего или среднего общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах, обучения на дому или экстерната и другие, допускаются в текущем году к ИГА в порядке установленном в пункте 15 настоящего Положения.

17. ОО всех типов и форм собственности, реализующие общеобразовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования в 2019-2020 учебном году, но не прошедших государственную аккредитацию, предоставляют право обучающимся, освоившим общеобразовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования, на основании приказа ТООУО, а ОО частной формы собственности - дополнительно на основании договора, пройти ИГА в близлежащей ОО, прошедшей аккредитацию по общеобразовательным программам основного общего и (или) среднего общего образования.

Ответственность за организацию проведения ИГА обучающихся, освоивших общеобразовательные программы основного общего и (или)

среднего общего образования в ОО частной формы собственности, не прошедшей государственную аккредитацию в 2019-2020 учебном году, возлагается на Учредителя.

18. Обучающиеся, освоившие общеобразовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования в форме семейного образования или обучения на дому, допускаются к ИГА в той ОО, в которую были ранее зачислены приказом директора в соответствии с требованиями п. 4 настоящего Положения.

19. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья или имеющие тяжелые заболевания, при наличии заключения врачебно-консультативной комиссии (ВКК) лечебного учреждения или психолого-медико-педагогической консультации (ПМПК) допускаются к ИГА в порядке, установленном данным Положением на основании приказа директора ОО.

IV. Сроки и порядок проведения Итоговой государственной аттестации

20. Сроки и порядок проведения ИГА устанавливаются Министерством в едином формате.

21. Обучающимся, повторно допущенные в текущем году к сдаче ИГА, предоставляется право сдачи ИГА в случае положительного выполнения представленных в дистанционном формате ОО заданий по тем учебным предметам, по которым были выставлены неудовлетворительные годовые отметки.

22. ИГА для обучающихся ОО при исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы, проводится самостоятельно в порядке, установленном настоящим Положением на основании решения Учредителя исправительных учреждений.

23. Работа ПК по проведению ИГА осуществляется со 2 по 12 июня 2020 года. Администрация ОО самостоятельно устанавливает график проведения процедуры ИГА.

24. ПК оценивает обучающихся IX класса за курс общеобразовательной программы основного общего образования по следующим предметам:

математика (алгебра); родной язык (кыргызский, русский, узбекский и таджикский); история Кыргызстана; кыргызский язык (для школ с русским, узбекским и таджикским языками обучения) или русский язык (для школ с кыргызским языком обучения).

25. ПК оценивает обучающихся XI класса за курс общеобразовательной программы среднего общего образования по следующим предметам:

математика (алгебра и начала анализа); родной язык (кыргызский, русский, узбекский и таджикский); история Кыргызстана; кыргызский язык (для школ с русским, узбекским и таджикским языками обучения) или русский язык (для школ с кыргызским языком обучения).

26. ОО, реализующие общеобразовательные программы гуманитарного, естественнонаучного и физико-математического профилей, а также ОО с

углубленным изучением отдельных учебных предметов могут самостоятельно определить предмет по выбору.

27. В день проведения ИГА в ОО присутствуют:

- директор ОО и члены ПК;
- технический специалист по работе с программным обеспечением, оказывающий информационно-техническую помощь;
- сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка;
- ассистенты, оказывающие необходимую техническую помощь в работе ПК.

28. Процедура проведения ИГА протоколируется. Протокол ведется секретарем ПК. В протокол вносятся следующие пункты: дата проведения, предмет, класс, ФИО членов ПК и ассистентов, начало и окончание работы, ФИО обучающихся, итоговая отметка, особое мнение (при необходимости). Протокол подписывается всеми членами ПК и хранится в архиве ОО.

29. ИГА обучающихся в форме экстерната проводится в дистанционном формате. Допускается гибкий график проведения промежуточной и итоговой аттестации.

30. Проведение ИГА обучающихся специальных общеобразовательных организаций осуществляется в соответствии с требованиями общеобразовательных программ, предусмотренных для специальных общеобразовательных организаций и с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся.

31. Претенденты на получение документов об образовании с отличием (обучающиеся XI класса), успешно освоившие основные образовательные программы среднего общего образования, получившие четвертные, полугодовые и годовые отметки не ниже отметки «5» (отлично) по всем учебным дисциплинам установленного учебного плана за курс X и XI класса допускаются к тестированию «Алтын тамга» на основании рекомендации педагогического совета и приказа ОО в установленном порядке.

32. Обучающийся XI класса, отнесенный по состоянию здоровья к специальной группе и освобожденный от занятий по физической культуре, вправе быть претендентом на получение аттестата о среднем образовании с отличием при обязательном участии в тестировании «Алтын тамга»

V. Порядок проведения процедуры Итоговой государственной аттестации

33. ПК рассматривает текущие и четвертные отметки обучающегося по каждому учебному предмету, а также объективность их выставления. При выведении и утверждении итоговых отметок ПК учитывает результаты контрольных, практических и лабораторных работ, а также четвертную, полугодовую и годовую успеваемость обучающихся.

34. Отметка по итогам ИГА выставляется по 5-ти балльной системе. В случае значения физического показателя половины числа и выше округляется в сторону увеличения (например: 3,5 округляется до 4). В случае возникновения спорных моментов, учитывается мнение учителя-предметника, и вопрос решается в пользу обучающегося.

Примечание: при ИГА по предмету «Родной язык» в сводную ведомость выставляются 2 итоговые отметки (по родному языку и литературе).

35. Итоговые отметки обучающихся заносятся в классный журнал, книгу выдачи свидетельств об основном общем образовании и (или) аттестатов о среднем общем образовании, личные дела, сводную ведомость результатов ИГА.

VI. Прием и рассмотрение апелляций

36. Конфликтная комиссия (далее - КК), в составе не менее 5 человек, создается в каждой ОО приказом директора. В состав КК привлекаются представители ТОУО, члены совета (коллегии) директоров, попечительского совета и родительской общественности, за исключением членов ПК.

37. Порядок работы, состав и полномочия КК устанавливаются директором ОО за одну неделю до начала ИГА, размещаются на сайте и доводятся до сведения обучающихся и родителей (лиц, их заменяющих).

38. Обучающиеся и/или его родители (лица, их заменяющие) подают в дистанционном формате апелляцию о несогласии с выставленными баллами на имя директора ОО. Директор ОО, принявший апелляцию, незамедлительно передает ее в КК.

39. КК рассматривает заявления обучающегося и (или) его родителей (лиц, их заменяющих), принимает решение об удовлетворении или отклонении апелляции, информирует обучающегося и (или) его родителей (лиц, их заменяющих), а также ПК о принятом решении.

40. Решения КК оформляются протоколами.

41. В целях выполнения своих функций КК запрашивает у ОО необходимые документы и сведения, в том числе протоколы ПК.

42. При рассмотрении апелляции на заседании КК по желанию может присутствовать обучающийся и (или) его родители (лица, их заменяющие), члены ПК в дистанционном формате. Рассмотрение апелляции проводится с соблюдением этических норм, в спокойной и доброжелательной обстановке.

43. Апелляцию по вопросу несогласия с выставленными отметками, обучающийся подает не позднее 1 дня после ознакомления с результатами ИГА.

44. КК при рассмотрении апелляции выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции.

45. Результаты проверки оформляются в форме заключения. Апелляция и заключение о результатах проверки в тот же день передаются в ОО и доводятся до сведения обучающегося и/или его родителей (лиц, их заменяющих).

VII. Награждение отличившихся обучающихся

46. Обучающийся IX и (или) XI класса, достигший особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждается Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» при положительных отметках по остальным учебным дисциплинам.

47. Решение о награждении выпускников Почвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» принимается педагогическим советом ОО.

48. Документы об образовании и Почвальная грамота «За особые успехи в изучении отдельных предметов» вручаются выпускникам ОО.