

**Циклограмма работы директора
Чуйской средней школы
на 2020-2021 учебный год.**

Еженедельно:

- 1) Административное совещание (пятница)
- 2) Выполнение плана ВШК (пятница)
- 3) Корректировка плана работы школы по всем направлениям (понедельник, пятница)
- 4) Приём родителей (понедельник, четверг)
- 5) Оперативное совещание (понедельник)
- 6) Посещение уроков (2-я, 4-я среда по графику)
- 7) Административное дежурство (по графику)
- 8) Оформление плана работы на неделю (пятница)

Ежемесячно:

- 1) До 5 числа выверка списков обучающихся
- 2) До 15 числа – табель учёта рабочего времени (бухгалтерия)
- 3) Последняя среда месяца – проверка журналов (по графику)

Школьная документация:

I. Учёт

1. Тетрадь недельных планов работы школы - **еженедельно**
2. Тетрадь посещения уроков – **по графику**
3. Трудовые книжки - **июнь, август, январь**
4. Книга приказов по основной деятельности - **еженедельно**
5. Книга приказов по обучающимся – **конец четверти**
6. Книга приказов по сотрудникам – **по необходимости**
7. Книга приказов по организации питания – **ежемесячно**
8. Книга приказов по отделению надомного обучения – **конец четверти**
9. Журналы инструктажей по ОТ - **сентябрь, январь**
10. Протоколы педагогических советов – **по факту проведения**

II. Графики

1. Посещения уроков – **июнь, август**
2. Проверки журналов – **июнь, август**
3. Графики работы сотрудников (штатн.расписание) – **май, июнь, август**
4. График работы библиотеки – **август, январь**
5. График работы спортивных секций – **август, январь**
6. График работы кружков – **август,**

«Согласовано»

Заведующий АРОО

Шеркулова Д. Д.



«Утверждаю»

Директор Чуйской СОШ

Джаамбаева К.Т.



ПЛАН РАБОТЫ ДИРЕКТОРА ШКОЛЫ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

Август

Направление работы	Мероприятия	Сроки	Примечания
Организация и управление	- августовское районное совещание. - совещание директоров в районе - районные секционные совещания	август	
	Августовский педсовет.	29.08	
	Планирование работы школы (корректировка плана). Режим работы школы.	18.08	
	График дежурства учителей, учащихся, техперсонала.	30.08	
	День знаний (организация).	1.09	
	График работы сотрудников, администрации	30.08	
	Распределение кабинетов, их подготовка к работе (уточнение)	24.08	
	Административные и оперативные совещания	19,26.08	
Работа с кадрами	Молодые специалисты (их приём, приказ о назначении)	до 30.08	
	Приём и оформление на работу новых сотрудников	до 30.08	
	Собеседование с заместителями по УВР, ВР.	24, 30.08	
Работа с документами	<i>Школьная документация (готовность к новому учебному году):</i> - Движение учащихся за лето.	24,30.08	
	- Комплектование 1, 5-10-х классов, обучение на дому.	до 5.09	
	- Тарификация, приказы к тарификации	29.08-	

		09.09	
	- Приказы, регламентирующие начало учебного года	29-31.08	
	- Подготовка писем в СОУО (перенаполн.классы, малокомплектные и т.д.)	30.08	
	- Публичный отчёт за 2010-2011 год	Уточн.	
	Сведения о трудоустройстве выпускников 9-х и 11-х классов.	до 29.08	
Отчётность	Учебники (наличие, обеспечение).	до 29.08	
Контроль	Кабинеты (готовность: санитарное состояние, методическое обеспечение).	30.08	
	Расписание занятий	до 30.08	
	Оформление личных дел обучающихся в 1 классе. Запись в алфавитную книгу.	до 30.08	
	Проверка сроков действия договоров по хоз.деятельности	до 30.08	
	Доклад на августовском педсовете	29.08	
Методическая работа	Вводный инструктаж по охране труда	29.08	
	Выверка сроков действия договоров с подрядными организациями. Проверка готовности материально-технической базы к новому учебному году	в теч.ме- ца	

Сентябрь

Направление	Мероприятия	Сроки	Примечания
Организация и управление	Уточнение расписания занятий.	01-06.09	
	Месячник по профилактике детского дорожного травматизма.	01-30.09	
	кружки, , индивидуальные, групповые занятия, обучение на дому (орга-ия, планы работ).	05-09.09	
	Формирование органов самоуправления: попечительского советаго. Общешкольного родительского комитета.	до 16.09	
	Родительские собрания (проведение, посещение).	13.09	
	Мониторинг по русскому языку, математике (входной контроль)	по гр. ЗУВР	
	Учащиеся «группы риска» (списки); организация работы с этими школьниками.	01-09.09	
	Олимпиады, конкурсы, смотры, общешкольные мероприятия (обсудить график проведения).	5,12,19.09	
	Административные совещания	02,09,16,23,30.09	
Работа с кадрами	Вновь принятые учителя (знакомство, посещение уроков).	12-30.09	
	Собеседование с зам.по УВР (отчетность учителя, точки контроля)	21.09	
	Подбор кандидатов на участие в конкурсе «Учитель года»	до 20.09	
Работа с	Личные дела учащихся (сверки со списками на 05.09).	до 09.09	

документами	Приказы по учащимся, режиму работы	01,02.09	
	Формирование комиссий (приказы)	01.09	
	Оформление личных дел сотрудников	до 30.09	
	Дополнения в трудовые договоры согласно новой тарификации	до 30.09	
Отчётность	Статотчётность (ОШ-1).	по графику	
Контроль	Методическая работа (методсовет; работа методических объединений; календарно-тематическое планирование; предметные недели, отчёты, график выполнения практической части программы).	В соотв. с планом ВШК	
	Дежурство учителей, учащихся. (профком, зам.по ВР)	В соотв. с планом ВШК	
	Горячее питание (организация, график).	В соотв. с планом ВШК	
	Классные журналы (изучение указаний, ведение). 1, 4, 5, 10, 11 классы	28.09	
	Подготовка концерта ко Дню учителя	до 30.09	
Методическая работа	Методсовет	по плану работы зам.по УВР	
	Директорский диктант (в 9, 10, 11 классах)	19-23.09	
Охрана труда	Техника безопасности (ознакомление с правилами, приказы).	01.09	
	Соглашение по охране труда между администрацией и профсоюзом	01-03.09	
	Инструктивно-методические рекомендации к проведению занятий по ПДД	до 05.09	
Финансово-хозяйственная деятельность	Контроль исполнения обязательств по заключенным договорам	в теч.м-ца	
	Контроль над расходованием бюджетной сметы	до 30.09	

Октябрь

Направление работы	Мероприятия	Сроки	Примечания
Организация и управление	День учителя (концерт, праздничные мероприятия)	03,04.10	
	Месячник по уборке территории	01-31.10	
	Административные совещания	07,14,21,28.10	
	Работа общешкольного родительского комитета (проведение)	15.10	
	Подготовка к работе в зимних условиях. Инвентаризация.	в теч.м-ца	

	День здоровья «Праздник осени»	по плану ЦСЗ	
	Совет школы.	18.10	
Работа с кадрами	Посещение уроков	по графику	
Работа с документами	Приказы по основной деятельности	05,19.10	
	Нормативные документы (чтение, выводы и выписки)	05,19.10	
	Инструктивно-методические письма и приказы (выполнение)	26.10	
	Приказ об окончании 1-й четверти	24.10	
Отчётность	Сдача отчёта РОО	по графику	
Контроль	Преимственность в обучении (совещание учителей 5-11 классов с учителями, выпустившими 4-е классы, результаты мониторинга).	25.10	
	Организация питания обучающихся	по плану ВШК	
	Выполнение практической части программы (график). Мониторинг успешности обучения.	по плану ЗУВР	
	Качество преподавания (мониторинг удовлетворённости)	по плану ЗУВР	
	Олимпиады, предметные недели (проведение, приказ).	по плану ЗУВР	
	Контроль над работой с учащимися «группы риска».	до 17.10	
	Классные журналы (ведение, выполнение программ, выставление оценок) 6,7,8 классы	26.10	
Методическая работа	Формирование папки по организации, подготовке и проведению ОРТ в 2021 году	в теч. м-ца	
Охрана труда	Выполнение условий охраны труда на рабочем месте		
	Проведение аттестации рабочих мест (пять)	в соотв. с договором	
	Проект сметы на 2021 год	до 31.10	

Ноябрь

Направление работы	Мероприятия	Сроки	Примечания
Организация и	Каникулы. Уточнение плана работы школы в каникулярное время		

управление	Педсовет.		
	Родительские собрания.	14-19.11	
	Административные совещания	11,18,25.11	
	Смотр кабинетов		
Работа с кадрами	Посещение уроков	по графику	
	Промежуточный рейтинг работы учителей	21-25.11	
Работа с документами	Приказы по организации выездных мероприятий в каникулы	по необходимости	
	Соблюдение ведения номенклатуры дел	23.11	
Отчётность	Результаты УВП (1-я четверть)	по графику ГОУ МЦ	
Контроль	Выполнение практической части программы (контрольные, лабораторные и т.д)	конец четверти	
	Мониторинг успешности обучения.	по плану ЗУВР	
	Изучение адаптации учащихся 1-х классов к школе	01-03.11 - запрос	
	Классные журналы, индивидуальных, групповых занятий, кружков, обучения на дому	30.11	
	(воспитательная работа).	по плану ЗВР	
	Тетради, дневники (ведение, проверка)	по плану ЗУВР	
	Качество преподавания отдельных предметов (посещение уроков, анкетирование).	по графику	
	Олимпиады, предметные недели (проведение, приказ, участие в районных олимпиадах).	по плану ЗУВР	
Методическая работа	Итоги 1-й четверти (анализ).	01-03.11	
	Работа МО, самообразование.	по плану ЗУВР	
Охрана труда	Обеспечение безопасности учащихся при организации экскурсий, вечеров отдыха, дискотек и других внешкольных и выездных мероприятий (приказы и сопроводительная документация)	по необходимости	
Финансово-хозяйственная деятельность			

Декабрь

Направление	Мероприятия	Сроки	Примечания
-------------	-------------	-------	------------

работы			
Организация и управление	Всеобуч для родителей (план проведения) совместно с Родительским комитетом школы	уточн.	
	Педсовет		
	Новогодние праздники, «огоньки» (подготовка, организация, проведение).		
	Каникулы		
	Новогодний концерт		
	Административные совещания	02,09,16,23.12	
	Предметные недели		
	Мониторинг успешности обучения.		
Работа с кадрами	Посещение уроков	по графику	
	Собеседование с учителями, имеющими низкий рейтинг по школе		
Работа с документами	Приказ об окончании первого полугодия.		
	Приказы по внеклассным и внешкольным мероприятиям		
Отчётность	Результаты УВП за 1 полугодие		
Контроль	Полугодовые контрольные работы		
	Учебники (сохранность).		
	Учащиеся «группы риска» (занятость на каникулах).		
	Олимпиады (участие в районных олимпиадах).		
	Смотр кабинетов		
	Классные журналы (выполнение программ, ведение, объективность выставления оценок)		
	Воспитательная работа (уровень, выполнение плана)		
	Санитарно-гигиеническое состояние пищеблока		
Методическая работа			
	Малый педсовет (итоги полугодия).		
	Участие в работе педсовета		
Охрана труда	Техника безопасности кабинетах (контроль, профилактика).		
Финансово-хозяйственная деятельность			

Январь

Направление работы	Мероприятия	Сроки	Примечания
Организация и управление	Каникулы		
	Заседания МО (участие)		
	Административные совещания		
	Мониторинг в 9 классах по организации обучения в 2021-2022.году		
	Итоговая аттестация (изучение инструкции, выявление нуждающихся в щадящем режиме).		
Работа с кадрами	Посещение уроков		
Работа с документами	Оформление трудовых книжек (проверка: награждения, разряды)		
	Формирование пакета документов по итоговой аттестации		
	Приказ об участии в районных мероприятиях		
Отчётность	Предварительные данные по выпускным мероприятиям		
Контроль	Расписание на второе полугодие. График выполнения практической части программы.		
	Работа МО. Анализ выполнения учебных программ		
	Календарно-тематическое планирование на второе полугодие.		
	Комплектование будущих 10-х классов (психолого-социологические исследования учеников 9-х классов).		
	Начальная школа – качество преподавания.		
	Подготовка учащихся к олимпиадам (анализ)		
	Предметные недели (планирование, проведение, итоги).		
	Подготовка к итоговой аттестации и ОРТ Проверка журналов: заполнение сводной ведомости оценок, ведомости пропущенных уроков		
Методическая работа	Методсовет: анализ участия в олимпиадах, итоги работы за первое полугодие		
Охрана труда	Повторный инструктаж по технике безопасности и охране труда		
	Проведение бесед и инструктажей в классах в первые дни учебной четверти		
Финансово-хозяйственная деятельность	Заключение новых договоров с подрядными организациями		

февраль

Направление работы	Мероприятия	Сроки	Примечания
	Индивидуальные беседы с родителями, учащимися 9-х классов по дальнейшему продолжению образования.		
	Родительское собрание для 9 классов (сроки и правила проведения ГИА)		
	Родительское собрание для 11 классов (информация по ОРТ в 2022 году)		
	Административные совещания		
	Проведение Дня здоровья (Масленица)		
	Празднование Дня защитника отечества		
Работа с кадрами	Посещение уроков		
	Качество преподавания (анкетирование учащихся).		
	Представления на награждения учителей (РайОО, госадминистрация и т.д.)		
	Приказ о проведении Дня здоровья		
Отчётность	Вопросник к собеседованию в СОУО по подготовке к новому учебному году		
Контроль	Классные часы		
	Воспитательная работа (мониторинг эффективности)		
	Программа «Здоровье» (выполнение).		
	Предметные недели (подведение итогов).		
	Материально-техническое обеспечение – анализ и перспективы		
	Работа методических объединений (выполнение плана работы)		
	Районные конкурсы и фестивали (участие)		
Проверка журналов (9, 11 классы) оформление, соответствие требованиям			
Методическая работа	Качество обучения иностранному языку (методический аспект)		
	Экспериментальная, инновационная деятельность (анализ, предварительные результаты).		
Охрана труда	Итоги обучения сотрудников на курсах по охране труда Соблюдение режима труда и отдыха		
Финансово-хозяйственная деятельность			

Март

Направление работы	Мероприятия	Сроки	Примечания
Организация и управление	Административные совещания		
	Праздничный концерт «Для мам и бабушек»		
	Родительские собрания		
	Стенд «Скоро в школу»		
	Попечительский Совет		
	Малый педсовет		
	Каникулы		
	Неделя детской книги		
	Преимственность (совместные заседания МО учителей начальных классов и учителей, работа которых планируется в 5 классе).		
	Мониторинг успешности обучения.		
Работа с кадрами	Предварительная расстановка кадров на 2018-2019 учебный год (нагрузка)		
	Посещение уроков		
	Анкетирование учителей		
	Уточнение графика отпусков за 2022 год		
Работа с документами	Приказ об окончании 3-й четверти.		
	Аналитические справки по итогам ВШК		
Отчётность	Итоги УВП за 3 четверть		
Контроль	Проверка журналов (выполнение программ и практической части)		
	Учащиеся «группы риска» (занятость на каникулах).		
	Методическая работа (заседания МО – протоколы и обсуждаемые вопросы)		
	Списки будущих первоклассников, прогноз набора в 1-е классы в 2022 году районные мероприятия.		
	Четвертные контрольные работы, срезы.		
Методическая работа	Педсовет		
Охрана труда	Соблюдение безопасных условий труда на рабочем месте Выполнение графика проветривания в кабинетах		
Финансово-хозяйственная			

деятельность			
--------------	--	--	--

Апрель

Направление работы	Мероприятия	Сроки	Примечания
Организация и управление	Административные совещания		
	Предварительное распределение учебной нагрузки.		
	План ремонта школы, кабинетов, классов.		
	Родительское собрание для 11 классов		
	Родительское собрание для 4 классов		
	Зачетная неделя и промежуточная аттестация		
	Месячник по благоустройству территории		
	Организация начала приёма в 1-е классы		
	Проведение Дня здоровья		
	Мониторинг успешности обучения.		
Работа с кадрами	Итоги обучения на курсах ПК		
	Посещение уроков		
	Собеседование по перспективам следующего учебного года		
Работа с документами	Приказ о приёме в 1-е классы школы		
	Приказ об организации промежуточной аттестации		
	Приказ о проведении месячника по благоустройству		
	Приказ о проведении Дня здоровья		
	Приказ о предоставлении очередного отпуска		
Отчётность	Результаты промежуточной аттестации в 9, 11 классах (допуск до итоговой аттестации)		
Контроль	Документы по организации итоговой аттестации		
	Проверка журналов: повторение (организация), выполнение программ		
	Итоги деятельности предметных кружков.		
	Олимпиады, предметные недели (подведение итогов).		
	Весеннее обследование опекаемых учащихся.		
Методическая работа	Предварительное планирование методических мероприятий на 2022-2023 уч.год		
Охрана труда	Измерение сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки		

Финансово-хозяйственная деятельность	- подготовка сметы расходов на текущий ремонт		

Май

Направление работы	Мероприятия	Сроки	Примечания
Организация и управление	Административные совещания		
	<i>Праздники:</i>		
	День Победы		
	Последний звонок		
	Попечительский Совет школы		
	Анализ работы и планирование работы на новый учебный год всех структурных подразделений		
	Педсовет (о допуске к итоговой аттестации, о переводе).		
	Итоговая аттестация (расписание, экзаменационный материал, освобождение от экзаменов).		
Работа с документами	Годовые контрольные работы. Мониторинг по русскому языку и математике.		
	Приказ об организованном окончании учебного года.		
	Приказы о допуске к итоговой аттестации и переводе в следующий класс		
Отчётность	Паспорт готовности к новому учебному году (заполнение)		
	Отчёт о работе кружков.		
	Отчёты о работе МО		
Контроль	Отчёты по результатам УВП		
	Учебники (обмен).		
	Выполнение практической части учебных программ (контроль).		
	Проверка журналов (выставление оценок, выполнение программ, итоги)		
Методическая работа	Подготовка к итоговой аттестации в 9 и 11 классах.		
	Оформление документов методической работы на след. уч.год, анализ работы		
Охрана труда	Заявка на обучение по охране труда на 2022-2023 год		
Финансово-хозяйственная			

деятельность			
--------------	--	--	--

Июнь

Направление работы	Мероприятия	Сроки	Примечания
Организация и управление	Административные совещания		
	Подготовка школы к новому учебному году:		
	- оформление документации (анализ и план работы всех структурных подразделений)		
	- санитарно-гигиеническое состояние		
	- подписи в паспорт готовности		
	- анализ материально-технической базы		
	- технический осмотр здания школы		
	- подготовка спортивной площадки и полосы препятствия		
	Цветочное оформление и санитарное состояние территории, покос травы		
	Организация участия в ОРТ (обучающиеся и сотрудники)		
Проведение выпускных мероприятий (торжественное вручение аттестатов)			
Работа с кадрами	Собеседование с соискателями на должности учителей		
Работа с документами	Книга движения		
	Оформление трудовых книжек (проверка: награждения, разряды)		
	Приказ о зачислении в 1 класс		
	Приказ о проведении выпускных мероприятий		
	Приказ о назначении и.о. директора школы на летний период		
Отчётность	Годовые отчёты о работе школы		
Контроль	Оформление личных дел обучающихся		
	Санитарно-гигиеническое состояние пищеблока		
	Проверка журналов (сводные ведомости оценок, запись о переводе)		
Методическая работа	Анализ методического обеспечения кабинетов		
Охрана труда	Соблюдение безопасных условий при работе в кабинетах Проверка документации по ОТ в кабинетах, проверка знаний по ОТ сотрудников		

ГРАФИК АДМИНИСТРАТИВНЫХ СОВЕЩАНИЙ В 2021-2021 УЧЕБНОМ ГОДУ

Месяц	Числа	Приоритетные вопросы
<i>август</i>	19.08 26.08	- Режим работы в августе - Подготовка к началу учебного года - Распределение функциональных обязанностей среди администрации
<i>сентябрь</i>	02.09	- Организация учебно-воспитательного процесса в новом учебном году (режим работы, дежурство, организация питания и т.п.), итоги первых дней - Состояние работы по осуществлению всеобуча. - Обсуждение плана контроля.
	15.09	- Оформление классных журналов. - Корректировка плана работы
	16.09	- Оценка кадрового потенциала (работа молодых специалистов) - Итоги стартового контроля
	23.09	- Проведение праздника Государственного языка и подготовка к празднику День учителя
	30.09	- Организация питания - Утверждение плана работы по подготовке к итоговой аттестации
<i>октябрь</i>	07.10	- Состояние внедрения инноваций в учебный процесс

	14.10	- Работа кружковсекций
	21.10	- Выполнение плана работы по созданию здоровьесберегающего пространства
	28.10	- Предварительные итоги успеваемости за 1 четверть. - Организация замещения уроков. - План работы на каникулы. - Подготовка к проведению ноябрьского педагогического совета.
ноябрь	11.11	- Анализ итогов проведенного внутришкольного контроля (в соответствии с планом).
	18.11	- Организация работы с молодыми учителями .
	25.11	- Анализ деятельности педколлектива по качественному использованию школьного компонента дополнительные занятия, работа с одаренными детьми, кружки, секции). - Корректировка плана воспитательной работы - Анализ работы школьной библиотеки.
декабрь	02.12	- Состояние работы с учащимися «групп риска». - Анализ участия в олимпиадах
	09.12	- Использование новых технологий в обучении, воспитании и развитии учащихся. - О ходе подготовки к итоговой аттестации
	16.12	- Организация окончания 1-го полугодия, план зимних каникул - Состояние работы с дневниками. - О готовности к проведению заседания педагогического совета.
	23.12	- Итоги успеваемости в первом полугодии - - Результаты диагностических работ в 9, 11 классах
январь	13.01	- Состояние охраны труда, т/б, производственной санитарии на уроках труда, физики, химии, информатики. - Анализ работы в каникулярное время.
	20.01	- Работа в группах продленного дня. - План подготовки к прохождению аккредитации школы в 2013 году
	27.01	- О санитарном состоянии кабинетов; развитие кабинетной системы. - Корректировка плана работы во 2-м полугодии
февраль	03.02	- Состояние работы по охране здоровья школьников (санитарно-гигиенические условия, соблюдение перемен, физ.минутки – оздоровительная работа).

		- Анализ работы в профильных классах
	10.02	- Работа МО. Состояние методической работы в школе. Выполнение графика работы
	17.02	- Состояние ведения классных журналов.
	24.02	- Анализ работы по профилактике дорожного травматизма - Работа по профилактике безнадзорности и правонарушений
март	02.03	- Итоги проведения предметных недель, участия в олимпиадах всех уровней.
	09.03	- Анализ успеваемости в выпускных классах. Выполнение плана подготовки к итоговой аттестации и ОРТ
	16.03	- Предварительные итоги успеваемости за 3 четверть. - План работы на каникулы.
	23.03	- Работа по комплектованию 1-х классов.
	30.03	- Предварительная расстановка кадров в 5-х классах, включая классное руководство.
апрель	06.04	- Итоги ВШК. Обобщающее повторение.
	13.04	- Текущие вопросы, связанные с подготовкой школы к новому учебному году. - Успеваемость по предметам в 11 классе
	20.04	- Ход подготовки к итоговой аттестации - Подготовка выпускных мероприятий и последнего звонка
	27.04	- Предварительная тарификация на новый учебный год. - Работа по комплектованию 1-х и 10-х классов
май	04.05	- Празднование Дня победы - Расписание итоговой аттестации
	11.05	- Организация летнего отдыха обучающихся и трудовой практики
	18.05	- Организованное окончание учебного года - Подготовка праздника «Последний звонок» - Планирование работы на новый учебный год – сроки сдачи документов
июнь	08.06	- Подготовка школы к новому учебному году
		- Предварительные итоги экзаменов - Выпускные мероприятия