

Утверждаю:  
 Директор Чуйской СОШ  
 Джаамбаева К.Т.

## План совещаний при заместителе директора по УВР

Месяц	Тема совещаний	ответственные
<i>Сентябрь</i>	1. Инструктаж по заполнению и ведению классных журналов 5-9-х классов. 2. Организация работы школьного МО, документальное обеспечение деятельности 3. Инструктаж по технике безопасности и охране труда 4. Составление индивидуальных учебных планов для учащихся, обучающихся по специальным программам (коррекционная) 4. Анализ и утверждение календарно-тематических планов учителей. 5. Анализ состояния классных журналов 6. Уровень обученности в 2-4 кл. (входной контроль) 7. Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различного уровня сложности. 8. Подготовка к переходу на государственные образовательные стандарты второго поколения в 1 классе	Зам. дир. по УВР
<i>Октябрь</i>	1. Образовательный процесс в 5-9 классах 2. Классные журналы (наполняемость оценок) 3. Кружковая работа (состояние работы)	Зам. дир. по УВР
<i>Ноябрь</i>	1. Оценка состояния и эстетического оформления кабинетов. 2. Подготовка и распространение методических пособий (образцов тестов) к ИГА.	Зам. дир. по УВР
<i>Декабрь</i>	1. Объем домашних заданий в 5-9 классах 2. Качество овладения навыками чтения (нач. школа) 3. Оценка состояния работы по подготовке к итоговой аттестации в 9 и 11 классах.	Зам. дир. по УВР
<i>Январь</i>	1. Деятельность учителей-предметников по подготовке к итоговой аттестации учащихся 9 и 11 класса. 2. Качество ЗУН по итогам первого полугодия 3. Выполнение государственных программ. 4. Подготовка учителя начальных классов к внедрению новых государственных стандартов	Зам. дир. по УВР
<i>Февраль</i>	1. Выявление неуспеваемости у учащихся, повышение учебной мотивации. 2. Обеспечение требований нормативных документов. 3. Оформление стендов по подготовке к экзаменам	Зам. дир. по УВР
<i>Март</i>	1. Результаты пробных ИГА по выбору учащихся 9 класса и 11 класса. 2. Анализ выполнения плана работы школы. 3. Оформление стендов по переходу к ГОС второго поколения	Зам. дир. по УВР
<i>Апрель</i>	1. Обеспечение экзаменационным материалом 2. Оценка готовности к переходу на государственные образовательные стандарты второго поколения в 1 классе 3. Состояние ведения дневников обучающихся	Зам. дир. по УВР
<i>Май</i>	1. Анализ успеваемости учащихся за второе полугодие 2. Анализ итоговых контрольных работ.	Зам. дир. по УВР