



ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ на 2021-2022 учебный год.

Цель внутришкольного контроля:

Дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, отслеживание динамики развития обучающихся, реализация их образовательного потенциала, учитывая индивидуальные особенности, интересы, образовательные возможности, состояние здоровья каждого ученика.

Задачи внутришкольного контроля:

1. Отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к деятельности учащихся.
2. Разработать форму учета достижений учащихся по предметам, позволяющую проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся.
3. Разработать систему диагностики:
 - отслеживающую динамику развития учащихся;
 - изучающую состояние межличностных отношений учителя и учащегося, учащегося и учащегося;
 - фиксирующую уровень образованности на каждом этапе школьного обучения;
 - совершенствующую систему внеучебной деятельности по предметам обучения;
 - обеспечивающую психологическую защищенность учащихся в образовательном процессе;
 - эффективно реализовывающую профессионально-деятельностный потенциал педагогического коллектива и администрации в учебно-воспитательном процессе.
4. Создать систему поощрения наиболее значимых педагогических результатов.

**План внутришкольного контроля
в 2021-2022 учебном году.**

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
АВГУСТ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Комплектование первого класса	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы учащихся 1-класса Списки учащихся 1-х классов	Директор	Приказ
2	Распределение выпускников 9 класса 2020-2021 уч.года	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9класса в средние учебные заведения	Зам. директора Социальный педагог	Списки распределения выпускников 9класса 2020-2021уч.года
2. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Подготовка Дня знаний, праздника Первого звонка	Готовность к проведению мероприятий	Тематический	Сценарий Оформление помещений	Зам директора по ВР	Административное совещание, приказ
3. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Распределение учебной нагрузки на 2021-2022 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников и педагогов дополнительного образования	Директор школы	Административное совещание
2	Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и категории	Фронтальный	Трудовые книжки Документы об	Директор школы.	Список педагогических

		педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации		образовании Аттестационные листы		работников Приказы
4. Контроль за организацией условий обучения						
1	Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году	Зам. директора АХЧ	Собеседование
2	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Зам. директора по АХЧ	Инструктаж по ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта
СЕНТЯБРЬ						
№ п/п	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Индивидуальное обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья	Выполнение требований к организации индивидуального обучения учащихся	Тематический	Наличие комплекта документов для организации индивидуального обучения	Зам. директора по УВР	Договора с родителями обучающихся, приказ, учебный план
2	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Рапортики классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	Зам. директора	Собеседование с классными руководителям и родителями учащимися
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Уровень знаний учащимися	Определение качества знаний учащихся по	Тематический		учителя - предметники	Мониторинг

	программного материала	предметам (стартовый контроль)				
2	Диагностика (входные контрольные работы по предметам в 3-11 классах)	Проверить состояние ЗУН учащихся по пройденному 2021-2022 учебном году.	Фронтальный		учителя	Справка зам. директора по УВР

3. Контроль за школьной документацией

1	Оформление личных дел учащихся 1 класса	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся 1 класса	Директор школы	Административное совещание по 1 кл
2	Алфавитные книги учащихся	Присвоение номеров личных дел учащимся 1 класса и прибывшим учащимся	Тематический	Алфавитные книги учащихся	Директор школы	Собеседование
3	Классные журналы	Выполнение требований к ведению классных журналов, правильность оформления журналов кл.руководителями	Фронтальный	Классные журналы (после инструктажа)	Зам. директора по УВР	Инструктаж, справка

4. Контроль за состоянием воспитательной работы

1	Психологическое благополучие учащихся 5-х классов в период адаптации.	Изучение психологического состояния воспитанников 5-х классов в период адаптации.	Тематический	Результативность участия групп в акции	Зам. директора по ВР	Справка
2	Диагностическое обследование учащихся 9 класса на начало учебного года	Выполнение мониторинга	Тематический	Анкетирование учащихся, родителей	Кл. руководитель	Мониторинг
3	День знаний Праздник «Первый звонок»	Качество подготовки и проведения общешкольных мероприятий	Фронтальный	Организация и проведение мероприятия	Зам директора по ВР	Административное совещание, информация на сайт школы
4	Проведение месячника профилактики ДДТТ «Дорога в школу».	Работа воспитателей и классных руководителей по профилактике ДДТТ. Итоги и результаты месячника профилактики ДДТТ «Дорога в школу».	Тематический	Изучение документации, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по ВР.	Справка

5. Контроль за сохранением здоровья учащихся

1	Соблюдения санитарно-гигиенических требований к приему пищи	Изучение системы работы соблюдения санитарно-гигиенических требований к приему пищи.	Тематический	Организация питания	Зам директора	Административное совещание Справка
---	---	--	--------------	---------------------	---------------	---------------------------------------

6. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Состояние календарно-тематического планирования	Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим программам по учебным предметам Выполнение требований к составлению календарно-тематического планирования.	Фронтальный	Календарно-тематическое планирование учителей	Зам. директора по УВР	Собеседование
2	Тарификация педагогических работников	О подготовке к тарификации.	Фронтальный	Материалы тарификации	Директор школы, зам. директора по УВР	Установление доплат и надбавок
3	Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Тематический предупредительный		Зам. директора по УВР	Собеседование, приказ о назначении наставников

7. Контроль за организацией условий обучения

1	Обеспечение учащихся учебниками	Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК школы на 2021-2022уч.год	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Зав. библиотекой	Административное совещание, информационная справка
2	Состояние безопасности школы	Обеспечение безопасных условий организации образовательного процесса	Тематический	Ежедневное обследование помещений и территории школы, работа охраны	Зам. директора по АХЧ	Аналитическая справка
3	Организация дежурства	Распределение дежурства по	Фронтальный	График дежурства	Зам.директора	Приказ,графи

	по школе	школе			по УВР	к
4	Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения Паспорт учебного кабинета	Тематический	Смотр учебных кабинетов	Администрация	Справка Приказ об установлении доплат за заведование кабинетами
ОКТАБРЬ						
№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
1. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Тематический контроль 3-х классов «Обеспечение дифференцированного подхода при обучении»	Организация работы классного руководителя и учителей со слабыми учащимися	Тематический	Организация предупредительного контроля успеваемости учащихся	Зам. директора по УВР	Административное совещание Справка
2. Контроль за школьной документацией						
1.	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы на 2019-2020 уч.год	Тематический	Планы воспитательной работы классных руководителей	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка, собеседование
3. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Общешкольное родительское собрание 1.Организация учебно-воспитательного процесса на 2021-2022 учебный год. 2. Семья: ответственность родителей за воспитание детей. (ослабление	Качество подготовки и проведения общешкольного родительского собрания	Тематический	Материалы выступлений, решение собрания	Директор школы	Протокол

	воспитательной функции семьи как причина неблагополучного детства).					
2	Общешкольный день здоровья «Школа – территория без наркотиков», праздник «Здоровью - да! Вредным привычкам – нет!»	Качество подготовки общешкольных мероприятий	Фронтальный	Организация и проведение мероприятий	Заместители директора по ВР, социальный педагог	Информация на электр.почту школы. Совещание при директоре
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Организация питания	Проконтролировать правильность выхода блюд	Тематический	Меню-требование	Зам. директора родительский комитет, мед сестра школы	Справка
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Подготовка учащихся 9 класса к итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по профилю, распределение выпускников по группам подготовленности	Тематический	Анкетирование учащихся 9 класса	Зам. директора по УВР	Предварительные списки учащихся для сдачи экзаменов по профилю
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Качество выполнения должностных обязанностей учителей	Творческий отчет учителей	Персональный	Анализ работы учителей	Зам. директора по УВР	Материалы учителей
7. Контроль за организацией условий обучения						
1	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе	Создание безопасных условий для пребывания детей в школе	Тематический	Здание школы, образовательный процесс	Зам. директора по АХР	Административное совещание, информационная справка
2	Проведение повторного	Выполнение требований к	Тематический	Классные журналы	Зам. директора	Администра

	инструктажа с учащимися на начало I полугодия 2021-2022 уч.года	проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ			по УВР	тивное совещание, справка
НОЯБРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти	Зам. директора по УВР	Административное совещание, справка
2	Работа библиотеки школы по привитию интереса к чтению	Анализ читательских интересов школьников, организация внеурочной деятельности библиотеки	Тематический	Читательские формуляры, выполнение плана работы библиотеки	Зав. библиотекой	Административное совещание, справка
3	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический персональный	Заседание род. комитета	Соц. педагог	Административное совещание, информационная справка
4	Тематический контроль 5 классов «Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальных классов в школу II ступени»	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 5 классах	Зам. директора по УВР, КР, ВР	Административное совещание Справки
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Тематический контроль 8 класса «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Подведение итогов тематического контроля 8 класса «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 8 классе	Зам. директора по УВР	Административное совещание, аналитическая справка

		деятельности»				
3. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 5-9 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 5-9 классы	Зам. директора по УВР.	Административное совещание, справка
2	Проверка дневников учащихся 3-11 классов	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники учащихся 3-11 классы	Зам. директора по УВР	Административное совещание, справка
3	Проверка классных журналов по итогам I четверти	Выполнение рабочих программ по учебным предметам. Выполнение требований по работе с классными журналами	Тематический	Классные журналы 1-9 классов	Зам. директора по УВР	Административное совещание, справка
4. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1		Развитие ученического самоуправления	Тематический персональный	Работа органов самоуправления (анкетирование)	Зам. директора по ВР	Административное совещание, справка
2	Родительские собрания по классам.	Качество подготовки и проведения, посещаемость собраний	Фронтальный	Классные родительские собрания	Зам. директора по УВР	Собеседования
3	Состояние работы по развитию органов самоуправления в группах и классных коллективах.	Изучить уровень развития ученического самоуправления в группах, классных коллективах.	Тематический Персональный	Классные коллективы, воспитательные группы	Заместитель директора по ВР	Административное совещание, справка.
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Акция «Нет наркотикам»	Качество подготовки и проведения, результативность участия	Тематический	Акция «Нет наркотикам»	Зам. директора по ВР	Материалы для сайта

		классов.				
2	Соревнования «Спорт – альтернатива пагубным привычкам»	Качество подготовки и проведения, результативность участия классов.	Тематический	Соревнования «Спорт – альтернатива пагубным привычкам»	Зам. директора по ВР	Материалы для сайта
3	Организация питания	Выполнение санэпид. требований к организации питания школьников	текущий	Пищеблок	Зам. директора	Справка
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Семинар-практикум «Нормативные правовые документы, регламентирующие подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников»	Ознакомление педагогических работников с нормативно-правовой базой итоговой аттестации.	Фронтальный	Материалы семинара	Зам. директора по УВР	Приказ, план
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Совместная работа администрации и профсоюзного комитета по созданию условий для профессионального роста и педагогического творчества		Тематический	Коллективный договор	Директор школы. Председатель ПК	Административное совещание, информация
8. Контроль за организацией условий обучения						
1	Предупреждение детского травматизма .	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма	Тематический	Анализ травматизма учащихся, ведение документации учителями	Директор школы	Информация
№ П/П	СОДЕРЖАНИЕ КОНТРОЛЯ	ЦЕЛЬ КОНТРОЛЯ	ВИД КОНТРОЛЯ	ОБЪЕКТЫ КОНТРОЛЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ	ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ВШК

ДЕКАБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся «группы риска»	Работа классного руководителя с учащимися «группы риска» и их родителями	Фронтальный	Планы классных руководителей по работе с учащимися «группы риска» и их родителями, классные журналы, анкетирование	Зам. директора Соц.педагог	Собеседование мониторинг
---	---	--	-------------	--	----------------------------	--------------------------

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Классно-обобщающий контроль 9 класса «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации»	Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9 классах, подготовка к экзаменам	Зам. директора по УВР	Административное совещание Справка
2	Олимпиада по предметам	Работа учителей предметников по привлечению учащихся к участию в олимпиаде	Тематический	Мониторинг	Руководители МО	Информация на школьный сайт
3	Тематический контроль 1 классов «Адаптация учащихся 1 классов к обучению на I ступени школы в условиях ГОС»	Выполнение требований образовательной программы к режиму обучения первоклассников	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 1 классах	Зам. директора по УВР, ВР	Административное совещание Справки

3. Контроль за школьной документацией

1	Итоги проверки классных журналов 1-9 классов: «Предупреждение неуспеваемости школьников. Работа классного руководителя по предупреждению	Предупреждение неуспеваемости школьников. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися.	Фронтальный	Классные журналы	Зам. директора по УВР	Справка
---	--	---	-------------	------------------	-----------------------	---------

	пропусков уроков учащимися»					
2	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 4-х класса	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 4-х классов	Зам. директора по УВР	Административное совещание, справка

4. Контроль за состоянием воспитательной работы

1	Подготовка и проведение новогодних праздников	Качество подготовки и проведения новогодних праздников	Тематический	О подготовке и проведении новогодних праздников	Зам. директора по ВР	Административное совещание
2	Всемирный день борьбы со СПИДом	Организация и проведение Всемирного дня борьбы со СПИДом	Тематический	Мероприятия в рамках Всемирного дня борьбы со СПИДом	Зам. директора по ВР	Административное совещание
3	Конкурс рисунков «Мы - будущее Кыргызстана » выставка учащихся	Качество подготовки и проведения форума	Тематический	Материалы выставки	Зам. директора по ВР	информация отчеты

5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Административный контрольный срез во 2-9 классах по русскому языку и математике	Качество преподавания предметов	Тематический	Контрольные срезы для 2-9 классов по математике и русскому языку	Зам. директора по УВР	Мониторинг успеваемости по математике и русскому языку
2.	Техника чтения во 2-9 классах	Качество овладения навыками чтения во 2-9 классах	Промежуточный	Тексты для проверки	Зам. директора по УВР	Мониторинг

6. Контроль за организацией условий обучения

1	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Противоэпидемиологические мероприятия по	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Организация и проведение противоэпидемиологических мероприятий по профилактике гриппа,	Тематический	Работа медицинского персонала в школе, состояние работы по профилактике гриппа, ОРВИ.	Зам. директора по КР	Административное совещание Информация
---	--	--	--------------	---	----------------------	--

	профилактике гриппа, ОРВИ.	ОРВИ.				
2	Соблюдение санитарно-гигиенических требований в образовательном процессе на уроках .	Выполнение требований к организации практических работ на уроках .	Тематический	Уроки химии, физики, биологии	Зам. директора по УВР	Справка
№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
ЯНВАРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобща						
1	Успеваемость учащихся во II четверти (I полугодия)	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия).	Зам. директора по УВР	Административное совещание, справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Тематический контроль 11 класса «Формирование информационных и коммуникативных компетенций выпускников школы при подготовке к итоговой аттестации»	Организация работы по формированию информационных и коммуникативных компетенций выпускников школы при подготовке 11-классников к итоговой аттестации	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 11 классе	Зам. директора по УВР, ВР	Административное совещание справка
3. Контроль за школьной документацией						
1	Выполнение образовательной программы школы (2-9 классы) за 1-е полугодие	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Классные журналы Тетради для контрольных, работ	Зам. директора по УВР	Экспресс-справка
2	Оформление классных журналов	Правильности и своевременности, полноты	Тематический	Классные журналы	Администрации	Экспресс-справка

		записей в классных журналах. Объективности выставления оценок за II четверть (I полугодие).			я	
3	Проверка преподавания в 1 классе	Выполнение программы ГОС	Тематический	Посещение уроков, проверка журнала, тетрадей	Зам. директора по УВР	Административное совещание, справка
4. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Организация работы во время зимних каникул.	Результативность участия классов.	Тематический	Мониторинг.	Зам. директора по ВР	Справка.
2	Родительско-педагогический совет «Семья и школа: сотрудничество в духовно-нравственном воспитании детей»	Качество подготовки и проведения	Фронтальный	Материалы родительско-педагогического форума	Зам. директора по ВР	План, отчет
3	Работа классных руководителей и воспитателей по совершенствованию духовно-нравственного воспитания.	Использование современных воспитательных технологий во внеклассной работе	Тематический	Классные руководители, воспитатели	Заместитель дир. по ВР, кл. руководители	Справка. Совещание при зам. директора по ВР.
4	Контроль сохранности здоровья учащихся. Дозировка домашнего задания по предметам учебного цикла 1-9 кл.	Определение объема Д/З по всем предметам, ежедневные нагрузки с учетом школьного расписания, выявление и анализ причин перегрузки.	Тематический	Учебные предметы, Д/З по предметам.	Заместитель дир. по ВР.	Совещание при зам. директора по ВР. Справка.
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Анализ заболеваемости учащихся в I полугодии	Анализ заболеваемости учащихся	Тематический	Мониторинг	медсестра	Административное совещание Информация
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Подготовка учащихся 9 класса к итоговой	Подготовка выпускников средней школы к итоговой	Тематический	Тематический контроль образовательный	Зам. директора по УВР	Административное совещание

	аттестации	аттестации государственных экзаменов		процесс в 9 классе, подготовка к экзаменам		Справка
2	Собрание с родителями и учащимися 9 классов «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы собрания	Администрация	Протокол

7. Контроль за работой с педагогическими кадрами

2	Эффективность методической работы педагогов	Результативности деятельности методических объединений Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах в I полугодии учебного года	Тематический	Дипломы, грамоты и др., подтверждающие результативность участия учителей в конкурсах	Директор школы	Мониторинг
---	---	---	--------------	--	----------------	------------

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
-------	---------------------	---------------	--------------	------------------	---	-----------------------

ФЕВРАЛЬ

1. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Классно-обобщающий контроль 5 класса «Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов»	Работа учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков учащихся 5 класса, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 5 классе, проверка школьной документации	Зам. директора по УВР	Административное совещание Справка
---	---	--	---------------------------------	--	-----------------------	---------------------------------------

2. Контроль за школьной документацией

1	Проверка классных	Выполнение требований к	Тематический	Классные журналы 5-	Зам. директора	Приказ
---	-------------------	-------------------------	--------------	---------------------	----------------	--------

	журналов «Выполнение требований учебных программ по предметам в 5-9 классах. Оценивание знаний обучающихся»	ведению классных журналов и оценке знаний учащихся 5-9 классов		9классов	по УВР	
2	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 5 класса	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 5класса	Зам. директора по УВР	Административное совещание, справка
3	Проверка дневников учащихся 5 класса	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники учащихся 5класса	Зам. директора по УВР	Административное совещание, справка
4	Проверка классных журналов 5 класса	Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости.	Тематический	Классные журналы 5класса	Зам. директора по УВР	Административное совещание, справка

3. Контроль за состоянием воспитательной работы

1	Родительское собрание 1. Физиологические особенности разных подростковых возрастных групп. 2. Авторитет родителей, его источники, прочность. Умение пользоваться родительской властью.	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы родительского собрания	Директор школы	Протокол

4. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Анализ выполнения	Анализ выполнения	Фронтальный	Анализ выполнения	Директор	Административное
---	-------------------	-------------------	-------------	-------------------	----------	------------------

	решений педагогических советов	решений педагогических советов		решений педагогических советов	школы	ое совещание
2	Культура питания учащихся	Изучение деятельности педагогов по привитию навыков культуры поведения во время приема пищи	Тематический	Посещение столовой	Зам. директора по ВР, КР	Справка

5. Контроль за организацией условий обучения

1	Домашние задания	Выполнение требований к дозировке домашних заданий	Тематический	Тематический контроль 3, 8 классов	Зам. директора по УВР	Справка,
№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК

МАРТ

1. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Тематический контроль «Целостность системы формирования культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся»	Выполнение программ	Фронтальный	Организация урочной и внеурочной деятельности в школе, направленной на формирование культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся	Зам. директора по УВР, ВР	Протокол педсовета
---	--	---------------------	-------------	---	---------------------------	--------------------

2. Контроль за состоянием воспитательной работы

1	Праздник, посвящённый 8 Марта	Качество подготовки и проведения общешкольного мероприятия	Фронтальный	Сценарий, общешкольное и классные мероприятия	Зам.директора по ВР	информация
2	Организация внеурочной деятельности в 1-4 классах (ГОС)	Работа по выполнению требований к организации внеурочной деятельности в 1-4 классах основной образовательной программы	Тематический	Организация внеурочной деятельности в 1-4 классах	Зам.директора по УВР, ВР	Административное совещание Справка

3	Подготовка к Неделе Детской книги	Привитие интереса к чтению	Фронтальный	Подготовка и проведение Недели Детской книги	Зав. библиотекой	Административное совещание, план, отчет
4	Проведение инструктажа «Безопасные каникулы».	Проверить проведение инструктажей перед каникулами.	Тематический	Классные руководители	Зам. директора по ВР, социальный педагог	Совещание при зам. директора по ВР. Справка.

3. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Контрольные срезы в 9 классе по русскому языку, математике	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике.	Предварительный	Проведение и результаты контрольных срезов в 9 классах	Зам. директора по УВР	Административное совещание Справка, мониторинг
2	Итоговая аттестация выпускников	Уточнение списков учащихся 9и11, класса для сдачи экзаменов	Тематический		Зам. директора по УВР	Списки учащихся по профилям

4. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Организация работы по мониторингу качества образования	Выполнение задач и мероприятий школьного мониторинга качества образования	Тематический	Данные мониторинга в 2020-2021 уч.году 2021-2022	Зам. директора по УВР	Административное совещание
2	Работа классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Анализ работы классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Тематический	Данные мониторинга правонарушений школьников	Зам. директора	Административное совещание, информационная справка
№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК

АПРЕЛЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Успеваемость учащихся. Результативность	Итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по	Зам. директора по УВР	Административное совещание,
---	---	--------------------	-------------	----------------------------	-----------------------	-----------------------------

	работы учителей.			итогах III четверти		справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Промежуточный контроль во 2-8 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Контрольные работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	Зам. директора по УВР	Административное совещание Справка ,приказ
3. Контроль за школьной документацией						
1	Работа учителя с классным журналом	Выполнение требований к работе учителя с классным журналом. Выполнение программ по итогам III четверти	Тематический обобщающий	Классные журналы	Зам. директора по УВР	Административное совещание Справка
2	Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к ведению тетрадей	Проверка выполнения требований к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточного контроля)	Фронтальный обобщающий	Уровень знаний учащихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради	Зам. директора по УВР	Административное совещание, справка
4. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Неделя детской книги	Качество подготовки и проведения мероприятий в рамках недели детской книги	Тематический	Месячник детской книги	Зав.библиотек ой	отчет
2	Контроль внеурочной деятельности	Обзорный. Тематический.	1.Анализ работы занятий по дополнительному образованию.	Учителя	Зам. директора по ВР.	Справка
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Родительское собрание : Решение семейных	Качество подготовки и проведения родительского собрания	Тематический	Родительское собрание	Директор школы	Протокол собрания

	конфликтов в подростковом возрасте.					
2	Соревнование-конкурс «Мама, папа, я – спортивная семья»	Соревнование-конкурс «Мама, папа, я – спортивная семья»	Тематический	Соревнование-конкурс «Мама, папа, я – спортивная семья»	Зам. директора по ВР	справка, отчет
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по ИГА	Подготовка приказов	Тематический		Зам. директора по УВР	Списки учащихся по предметам
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Результативность работы воспитателей в 2021-2022 учебном году: проблемы и пути их решения.	Выполнение воспитателями должностных обязанностей в 2021-2022 учебном году, определение проблем и путей их решения.	Фронтальный обобщающий	Мониторинг результативности работы воспитателей в 2021-2022 учебном году, 2021-2022	Зам. директора по ВР	Административное совещание, аналитическая справка
8. Контроль за организацией условий обучения						
1	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в пищеблоке, туалетах, лаборантских, медицинских кабинетах, подвальных и складских помещениях	Выполнение санитарно-гигиенических норм	Тематический	Помещения школы: пищеблок, туалеты, лаборантские, медицинский кабинет, подвальные и складские помещения	Директор школы	Административное совещание, информация
№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
МАЙ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2-8 классов в следующий класс»	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Администрация	Протокол педсовета

		предупреждению неуспеваемости учащихся.				
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Промежуточный контроль во 2-8, классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	Зам. директора по УВР	Административное совещание Справка
3. Контроль за школьной документацией						
1	Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к ведению тетрадей	Проверка выполнения требований к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточного контроля)	Фронтальный обобщающий	Уровень знаний учащихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради	Зам. директора по УВР	Административное совещание, справка (в мае) Собеседования
2	Классные журналы,	Выполнение учебных программ	Фронтальный персональный	Классные журналы	Зам. директора по УВР	справка Собеседование
4. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Организация праздника «Последний звонок»	Качество подготовки и проведения праздника «Последний звонок»	Тематический	Сценарий и проведение праздника «Последний звонок»	Зам. директора по ВР	Административное совещание
2	Организация летнего труда и отдыха учащихся	Организация летнего труда и отдыха учащихся	Тематический	Трудовая летняя практика	Зам. директора по ВР	Приказ Информация о летней занятости детей
3	Контроль внеурочной деятельности.	Анализ работы по подготовке праздника «Последний звонок». Подготовка и проведение месячника героико-патриотических мероприятий.	Тематический.	Мероприятия	Зам. директора по ВР.	Совещание при зам. директора по ВР.

6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
ИЮНЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Информирование о приеме учащихся в школу	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Тематический	Материалы, отчет школы, школьных стендов	Директор школы	Собеседование
	Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2-8 классов в следующий класс»	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся.	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Администрация	Протокол педсовета
	Педагогический совет «О допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9 класса освоивших программы основного общего, образования»	Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего, образования.	Тематический	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Директор	Протокол педсовета
1.1	Организация праздника «Последний звонок»	Качество подготовки и проведения праздника «Последний звонок»	Тематический	Сценарий и проведение праздника «Последний звонок»	Зам. директора по ВР	Административное совещание
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам Классные журналы	Зам. директора по УВР	Мониторинг
2	Результаты итоговой аттестации выпускников	Соответствие промежуточной аттестации выпускников	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации	Зам. директора по УВР	Мониторинг Протокол

	по учебным предметам	результатам итоговой аттестации по учебным предметам		Классные журналы		педсовета
3. Контроль за школьной документацией						
1	Личные дела учащихся	Оформление классными руководителями личных дел учащихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся	Директор	Собеседование, прием журнала
2	Классные журналы	Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года	Тематический персональный	Классные журналы	Зам. директора по УВР	Собеседование, прием журнала
4. Контроль за состоянием воспитательной работы, сохранением здоровья учащихся						
1	Анализ воспитательной работы в 2021-2022 учебном году	Составление анализа воспитательной работы в 2021-2022 учебном году	Фронтальный обобщающий	Мониторинг Материалы в План работы школы на 2021-2022 учебный год	Зам. директора по ВР	Анализ
5. Контроль за работой по подготовке и проведению итоговой аттестации						
1	Организация и проведение итоговой аттестации	Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации	Тематический	Проведение экзаменов.	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
6. Контроль за организацией условий обучения						
1	Подготовка школы к новому учебному году	Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Директор школы	План мероприятий по подготовке школы к приемке школы