

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН ЮСТИЦИЯ МИНИСТРЛИГИ  
 ЧУЙ-БИШКЕК ЮСТИЦИЯ БАЛКАРМАЛЫГЫ  
 ЮРИДИКАЛЫК ЖАК МАЙЛКЕНУТИК КАВРА КАТООДОП  
 20\_\_ж. " \_\_ " \_\_  
 № \_\_\_\_\_ ОТКРУДУ  
 КУВОЛУК  
 Алячки коттолуу №/у №/у №/у  
 МИНИСТЕРСТВИЮ ЮСТИЦИИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
 ЧУЙ-БИШКЕКСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЮСТИЦИИ  
 ПРЕИЗВЕДЕНА ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПЕРВОВАГИСТРАЦИЯ  
 ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА  
 " 4 " 02 20 20  
 Свидетельство № 51110 0040134  
 Дата первого размещения 04 07 20 01

**«УТВЕРЖДЕНО»**  
 протоколом общего  
 учредительного собрания  
 №2 от 15.01.2020 года

## УСТАВ

**Учреждения «Чуйская средняя общеобразовательная школа  
 с.Константиновка Аламудунского района Чуйской области»**

с.Ленинское 2020

## 1. Общее положение

1.1. Чуйская средняя общеобразовательная школа с. Константиновка Аламудунского района Чуйской области (в дальнейшем - учреждение) является муниципальным общеобразовательным учреждением, осуществляющим реализацию общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Учредителями учреждения являются:

- Аламудунский районный отдел образования;
- Ленинский айыл окмоту Ленинского айыльного аймака Аламудунского района Чуйской области.

Учредительными документами учреждения являются решение о его создании или договор учредителей, а также Устав среднего общеобразовательного учреждения.

1.3. Организационно-правовая форма - общеобразовательное учреждение

1.4. Учреждение является основным звеном системы непрерывного образования и представляет гражданам Кыргызской Республики возможность реализовать гарантированное государством право на получение обязательного и бесплатного начального общего и основного общего образования, а также бесплатного среднего общего образования, определенного Законом Кыргызской Республики «Об образовании» в пределах государственных стандартов.

1.5. В своей деятельности учреждение руководствуется Конституцией КР Законом «Об образовании» Типовым Положением «Об общеобразовательной организации». Законом КР «О государственной регистрации юридических лиц, филиалов», Законом КР «О некоммерческих организаций» иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики. Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, локальными правовыми МОиН КР и настоящим Уставом.

1.6. Общеобразовательная школа создана на неограниченный срок.

1.7. Полное фирменное наименование учреждения: На официальном языке: Учреждение «Чуйская средняя общеобразовательная школа села Константиновка Аламудунского района Чуйской области».

На государственном языке: «Чүй облусундагы Аламудун районунун Константиновка айылындагы Чүй жалпы билим берүү орто мектеби» мекемеси.

Сокращенное фирменное наименование:

На официальном языке: У-е Чуйская СОШ.

На государственном языке: Чүй ЖББОМ м-е

1.8. Юридический адрес учреждения - Кыргызская Республика, Чуйская область, Аламудунский район, село Константиновка, ул. Первомайская № 55а, тел. (0312)45-16-55

## II. Правовой статус

2.1. Учреждение, с даты его государственной регистрации, является юридическим лицом, имеющим финансово-хозяйственную и правовую самостоятельность, обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать, штампы и бланк со своим наименованием на кыргызском и русском языках, расчётные и лицевые счета в органах казначейства и других финансово-кредитных учреждениях.

2.2. Имущество закреплено за учреждением на праве оперативного управления, в отношении которого учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

В состав имущества учреждения могут входить: основные средства, занимаемые помещения, оборудование, инвентарь, земельные участки и другое имущество.

2.3. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданы ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также на доходы от собственной деятельности учреждения, на приобретенные на эти доходы объекты собственности. Вопросы их отчуждения решаются самостоятельно.

2.4. Учреждение с согласия учредителя вправе передавать в аренду закрепленное за ним имущество в соответствии с законодательством. Доход, полученный от передачи в аренду имущества, внебюджетных средств поступает в самостоятельные распоряжения общеобразовательной школы и учитывается на отдельном балансе.

2.5. Учреждение вправе осуществлять все предусмотренные законодательством гражданско-правовые сделки, быть истцом и ответчиком в суде, иметь другие права и обязанности.

2.6. Деятельность учреждения подлежит аттестации (аккредитации) в случаях и порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики. Статус образовательной школы (тип, вид и категория определяемые в соответствии с уровнем и направленностью реализуемых образовательных программ) устанавливается (подтверждается) при ее аккредитации.

2.7. Учредители несут ответственность по обязательствам учреждения в случаях, в порядке и пределах, установленных законодательством Кыргызской Республики

### **III. Предмет и цели деятельности учреждения**

3.1. **Основной целью учреждения является** формирование общей культуры личности, обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, выполнение государственного образовательного стандарта, создания условия и оказания содействия во всестороннем развитии, удовлетворении потребности заинтересованных сторон и адаптация обучающихся к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего усвоения профессиональных образовательных программ, и воспитание гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважение правам человека, любовь к окружающей среде, сохранение физического и укрепление психологического здоровья обучающихся, формирования здорового образа жизни.

3.2. **Предметом деятельности учреждения является** реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.2.1 Содержание начального, основного, и среднего общего образования в общеобразовательной школе определяется на основе государственных образовательных стандартов и основных общеобразовательных программ и реализуется общеобразовательной школой самостоятельно.

3.3 Для достижения поставленных целей общеобразовательная школа также может осуществлять следующие виды деятельности:

- - оказание услуг в сфере индивидуального, семейного образования и экстерната;
- - дошкольная подготовка
- -дополнительные образовательные услуги на бесплатной или платной основе.

### **IV. Основные принципы деятельности**

4.1. Учреждение функционирует на основе принципов:

- Равенство прав всех граждан Кыргызской Республики на получение качественного образования

- Выполнение государственных образовательных стандартов
- Гуманизм и приоритет общечеловеческих ценностей
- Создание эффективной системы образования
- Обеспечение финансовой автономии общеобразовательного учреждения
- Рациональное использование государственных финансовых ресурсов
- Обеспечение бюджетного финансирования общеобразовательного учреждения на основе единых стандартизированных нормативов финансирования в расчете на 1 учащегося
- Системность и непрерывность образовательного процесса
- Обязательность и бесплатность получения каждым гражданином начального и основного образования, общего среднего образования в государственных и муниципальных учебных заведениях
- Самостоятельность распоряжения доходами, полученными от оказываемых платных услуг на дополнительное образование и прочих услуг, доходы по которым учитываются на отдельном балансе.
- Прозрачность и доступность для общественно-государственного контроля всей финансовой деятельности образовательных учреждений

#### **V. Права и обязанности общеобразовательной школы**

5.1. При осуществлении своих функций для достижения задач учреждение имеет право:

- самостоятельно осуществлять планирование, организацию и проведение учебной и научной деятельности в соответствии с требованиями законодательства, регулирующего деятельность общеобразовательных организаций;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать сметы расходов и соответственно вносить изменения;
- самостоятельно использовать свои материально-технические, финансовые и кадровые ресурсы;
- на организацию образовательного процесса в соответствии с правом на организацию образовательной деятельности, согласно государственными локальными актами и требованиями законодательства, регулирующего деятельность общеобразовательных учреждений;
- на разработку, прием и реализацию программы обучения на основании государственных образовательных программ, базисного учебного плана, утвержденных Министерством образования и науки Кыргызской Республики;
- на обеспечение реализации общеобразовательных программ начального, основного, среднего общего уровня на государственном и официальном языке;
- на самостоятельность в выборе, использовании и создании форм, средств и методов обучения и воспитания, соответствующих основным положений Закона Кыргызской Республики «Об образовании»;
- на ступени начального общего и основного общего образования – прием всех ей подлежащих обучению лиц, проживающих на данной территории и имеющих право на получение основного общего образования (не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении);

- на самостоятельность в выборе систем оценок, форм, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с требованиями Закона Кыргызской Республики «Об образовании»;
- на проведение итоговой аттестации выпускников в соответствии с регламентирующими актами Министерства образования Кыргызской Республики, выдачу документа государственного образца об уровне образования, заверенного печатью общеобразовательного учреждения;
- на реализацию дополнительных образовательных программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами, определяющими статус основных общеобразовательных программ (виды и формы дополнительных образовательных услуг, в т.ч. платных (на добровольной основе)) и услуг, необходимых для обеспечения образовательного процесса и содержания зданий в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;
- разрабатывать и утверждать годовой учебный план, годовой (календарный) учебный график, расписание занятий и план воспитательной работы;
- на участие в реализации национальных государственных программ;
- участвовать, организовать и проводить форумы, круглые столы, конференции, семинары, дискуссии, акции, фестивалы, выставки, олимпиады, конкурсы, соревнования, эстафеты, марафоны, и другие мероприятия, направленные на всестороннее развития личности обучающихся;
- на внесение предложений в вышестоящие органы государственного управления и должностным лицам по вопросам организации и улучшения деятельности по предоставлению общего образования
- вступать в Ассоциации и другие общественные организации, в том числе и международные, участвовать в их деятельности
- на участие в создании и деятельности ассоциаций, союзов и иных объединений, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций в целях развития и совершенствования образования
- с согласия общего собрания учредителей открывать специальные (коррекционные) классы для обучающихся с отклонениями в психофизическом развитии в соответствии с законодательством Кыргызской Республики; перевод (направления) обучающихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется уполномоченными органами в соответствии с законодательством Кыргызской Республики только с согласия родителей (законных представителей) по заключению нормативно правового акта Кыргызской Республики
- открывать платные группы продленного дня, по запросам родителей (законных представителей) обучающихся на основе соответствующего нормативного правового акта;
- использовать дистанционные образовательные технологии для реализации образовательной программы частично или в полном объеме в порядке, установленном выше стоящим образовательным органов или Правительством Кыргызской Республики.

#### **5.2. Общеобразовательная школа обязана обеспечить:**

- качество общего образования и его соответствие государственным образовательным стандартам;
- обучение и воспитание обучающихся в интересах личности, общества и государства;

- адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам, требованиям охраны жизни и здоровья обучающихся;
- соблюдение санитарно-гигиенических норм;
- соблюдение и защиту (в пределах полномочий и компетенции) прав и свободы обучающихся и работников;
- создание благоприятных условий, которые гарантируют безопасность учебного процесса, охрану труда, жизни и здоровья обучающихся и работников во время образовательного процесса и проведения плановых мероприятий;
- взаимодействие и преемственность между смежными уровнями образования;
- воспитания уважения к национальным, историческим, культурным ценностям народа, бережное отношение к историко культурному наследию и окружающей среде, любовь к Отчизне.
- пропаганду здорового образа жизни и санитарно-гигиеническое воспитание учащихся.

#### 5.3 Общеобразовательная школа несет ответственность в установленном законодательстве Кыргызской Республики за

- Уклонение от обязанностей или некачественное выполнение свои обязанностей указанных в пункте 5.2;
- Соблюдение режима конфиденциальности персональной информации об участии образовательного процесса (сбор данной информации осуществляется в соответствии законодательством об информации персонального характера)

#### 5.4. Общеобразовательной школе не допускается:

- привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному общеобразовательными программами, учебным планом и Уставом учреждения, без их согласия и согласия родителей (или лиц, их заменяющих);
- применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается;
- в учреждении создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций не допускается;
- принуждение обучающихся воспитанников ко вступлению в общественно-политические организации, движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

#### 5.4 Общеобразовательная школа обязана ознакомить поступающего на обучения и его родителей (законных представителей) с уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

#### 5.5 Общеобразовательная школа с учетом потребностей и возможностей обучающегося с согласия родителей (законных представителей) и обучающегося содействует усвоению общеобразовательных программ или отдельных разделов в форме очного, очно-заочного, заочного, экстерната, а также семейного и индивидуального образования, на дошкольном, начальном и внешкольном уровнях в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

- 5.6 **Общественные слушания.** Общеобразовательная школа ежегодно в конце учебного года проводит общественные слушания о расходовании внебюджетных средств, полученных из источников, не противоречащих законодательству Кыргызской Республики.
- 5.7 В общественном слушании могут принять участие участники образовательного процесса общеобразовательной школы, представители гражданского сектора и все заинтересованные лица.
- 5.8 Администрация школы размещает в общественных местах и на личном сайте объявления, содержащие информацию о месте, дате, времени проведения и повестка дня общественных слушаний. Объявления размещаются не позднее, чем за 10 календарных дней до проведения общественных слушаний.

## VI. Образовательный процесс

6.1. Обучение и воспитание в общеобразовательной школе ведется на государственном и официальном языках. Школа обеспечивает возможность для выбора обучающимися языка обучения.

6.1.1 Содержание общего образования в учреждении определяется программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов и базисного учебного плана.

6.1.2 С учетом интересов обучающихся и их родителей (лиц, их заменяющих), по согласованию с учредителями, в учреждении могут быть открыты подготовительные классы (для не владеющих государственным, официальными языками и/или неподготовленных детей), коррекционные группы в пределах средств, выделенных по бюджету, или на контрактной основе.

6.1.3 Бесплатное медицинское обслуживание обучающихся учреждении обеспечивается специально закрепленным учреждением здравоохранения (медицинским персоналом), который наряду с администрацией и педагогическим персоналом несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся.

6.1.4 Организация питания обучающихся в учреждении осуществляется через школьную столовую (специальное типовое помещение)

6.2. **Прием в учреждение,** для обучения и воспитания осуществляется приказом директора общеобразовательной школы без вступительных экзаменов, денежных и иных взносов на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка. Процедура приема регламентируется правилами приема учреждение, которые не могут противоречить законодательству Кыргызской Республики «Об образовании» и настоящему уставу.

6.2.1 При поступлении в общеобразовательную школу родители (законные представители) обучающихся должны предоставить следующие документы: документы предоставляющие личности родителей (законных представителей) и обучающегося, личное дело, иные документы и информацию необходимые для заполнения персональных данных обучающегося образовательной школе. В первый класс принимаются дети, начиная с 6-тилетнего возраста, но не позднее 7 лет, в зависимости от желания родителей (или лиц, их заменяющих)

6.2.2 Обучающиеся, поступающие в школу в течении незавершенной четверти, дополнительно предоставляют выписку текущих оценок по всем предметам, заверную печатью общеобразовательной школы.

6.2.3 Обучающиеся поступающие в 10-ый класс, дополнительно предоставляют свидетельство об основном общем образовании.

6.2.4 В первый класс принимаются дети, начиная с 6-летнего возраста, но не позднее 7 лет, в зависимости от желания родителей (законных представителей)

6.3 **Предшкольная подготовка.** В общеобразовательной школе с целью обеспечения готовности к школе детей 5-7 лет, не охваченных каким либо образовательными программами, ведутся подготовительные занятия.

6.3.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ в трех ступенях образования:

1 ступень – начальное образование (4 года)

2 ступень – основное общее образование (5 лет)

3 ступень – среднее образование (2 года)

6.4 **Режим занятий.** Общеобразовательная школа работает в две смены. Временный период каждой смены определяется индивидуально согласно расписанию занятий и с учетом предельной нагрузки и санитарных требований.

Во второй смене не могут обучаться учащиеся первых, девярых и одинацатых классов.

6.4.1 С учетом предельно допустимой учебной нагрузки в общеобразовательной школе установлена пятидневная учебная нагрузка. Продолжительность академического часа – 45 минут, в первом классе – 40 минут.

6.4.2. Количество классов в учреждении зависит от количества учащихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.

6.4.3 Учебный год в учреждении начинается согласно приказа Министерства Образования и науки Кыргызской Республики, продолжительность учебного года и каникулы определяются на основании пояснительной записки к базисному учебному плану.

6.4.4 Годовой учебно-календарный график утверждается приказом директора учреждения с учетом мнения педагогического совета учреждения по согласованию с районным отделом образования.

6.5 **Аттестация и перевод обучающихся.**

6.5.1 Общеобразовательная школа пользуется пятибальной системой оценок.

6.5.2 Промежуточные оценки выставляются во 2-х (со второго полугодия) и 11-х классах по четверть.

6.5.3 В первом классе начальной школы без оценок система обучения.

6.5.4. Обучающийся, освоивший в полном объеме общеобразовательные программы, переводится в следующий класс. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность.

6.5.5 Обучающиеся на ступенях начального, общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, оставляются на повторное обучение по решению педагогического совета только в соответствии с нормами законодательства Кыргызской Республики.

6.5.6 Решение о повторном обучении обучающегося в первого класса может быть принято педагогическим советом школы с учетом успеваемости обучающегося и согласия родителей.

6.5.7 Обучение освоившим общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников. Итоговая аттестация выпускников общеобразовательной организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Кыргызской Республики. Выпускники



общеобразовательной организации после прохождения ими итоговой аттестации выдается документ государственного образца об уровне образования, заверяемый печатью общеобразовательной организации. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательных программ среднего общего образования, получают свидетельства и аттестаты особого образца.

6.5.8 Лицам, не завершившим основное общее, среднее общее образование общеобразовательной школой выдается справка установленного образца.

6.6 Семейное образование. Родители (законные представители) имеют право в исключительных случаях дать ребенку начальное общее, основное общее и среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения при его положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в образовательной организации.

Перевод на индивидуальное обучение на дому осуществляется уполномоченным органом на основании заявления родителей (законных представителей)

6.6.1 Директор общеобразовательной школы заключает договор о семейном образовании и родителями (законными представителями), регламентирующие права и обязанности сторон, нюансы аттестации, ее периодичность и сроки консультаций.

6.6.2 Родители (законные представители) на период семейного обучения берут на себя ответственность за освоение обучающимся учебной программы.

6.6.3 Общеобразовательная школа не обязана предоставлять обучающемуся, находящимся на семейном обучении, педагогов.

6.7 Индивидуальное обучение на дому. Перевод на индивидуальное обучение на дому осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) о необходимости предоставления обучающемуся обучение на дому или смены формы обучения и заключения психолого-педагогической консультации системы образования либо справки лечебно-контрольной комиссии организации здравоохранения об определении/выведении обучающегося на индивидуальное обучение по согласованию с территориальным органом государственного управления образования.

6.7.1 Перевод на индивидуальное обучение на дому обучающихся 1-11 классов, относящихся к категории детей ограниченными возможностями здоровья и тяжелыми формами заболеваний, осуществляется на основании законодательства Кыргызской Республики.

6.7.2 Обучение и аттестация осуществляется обучающегося на дому, где его посещают педагоги.

6.7.3 Предельная недельная учебная нагрузка и наименование учебных предметов определяется уполномоченным государственным органом в сфере образования, в зависимости от программы обучения (общеобразовательной или специальной для детей с нарушениями интеллектуального развития)

6.8 Экстернат. Обучающиеся, ускорено освоившие образовательные программы, имеют право пройти досрочную аттестацию, а именно промежуточную, промежуточно годовую и государственную (итоговую) аттестацию, подав заявление на имя директора, и подтвердить уровень знаний, соответствующий данной ступени образования в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

6.8.1 Допуск обучающихся к досрочной аттестации осуществляется решением педагогического совета.

в том числе годовой, в 1-ом, 8-ом и 10-ом классах устанавливается педагогическим советом общеобразовательной школы самостоятельно согласно законодательству Кыргызской Республики

#### 6.9 Порядок отчисления обучающихся.

6.9.1 По решению органа управления учреждения (Педагогического Совета) и по согласованию с органами местного самоуправления и комиссиями по делам несовершеннолетних за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава учреждения допускаются, как крайняя мера педагогического воздействия, исключение из данной общеобразовательной организации обучающихся, достигших 15-тилетнего возраста.

6.9.2 Уполномоченный орган совместно с родителями (законными представителями) в месячный срок принимает решение о направлении исключенного в другую школу общеобразовательную организацию для продолжения обучения или о его трудоустройстве.

6.9.3 Под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимся, имеющим два или более дисциплинарных взыскания, наложенных директором общеобразовательной организации, повторного, как правило, грубого нарушения дисциплины. Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или могло повлечь за собой также последствия в виде:

- а) Причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей учреждения;
- б) Причинение ущерба имуществу учреждения, обучающихся, сотрудников, посетителей учреждения.

Материальный ущерб обучающийся и его родители (лица, их заменяющие) возмещают в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

6.9.4 Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей) принимаются педсоветом с предварительного согласия соответствующего органа опеки и попечительства.

6.9.5 Решение педсовета об исключении обучающегося оформляется приказом директора учреждения. Об исключении обучающегося директор учреждения в 3-х дневный срок информирует соответствующие органы местного самоуправления. Органы местного самоуправления совместно с родителями (законными представителями) исключенного в месячный срок принимают меры, обеспечивающие его трудоустройство или продолжение обучения в другой общеобразовательной организации.

6.9.6 Процедура исключения подробно регламентируется правилами о поощрениях, взысканиях, учащихся учреждения, которые не могут противоречить законодательству Кыргызской Республики.

Дисциплина в учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов и работников учреждения.

#### 6.10 Основные требования в одежде обучающихся (школьная форма)

- стиль школьной одежды – классический
- внешний вид обучающегося должен быть опрятным, аккуратным;
- иные требования к школьной форме определяются законодательством Кыргызской Республики.

## **VII. Права и обязанности участников образовательного процесса**

7.1. Участниками образовательного процесса в учреждении являются обучающиеся, педагогические работники учреждения, родители обучающихся (лица, их заменяющие).

7.2. Дети и подростки имеют статус (права и обязанности) обучающегося в общеобразовательной школе с даты издания приказа о их зачислении в данную общеобразовательную школу.

7.3. Учреждение обязано ознакомить поступающего на обучение и его родителей (лиц, их заменяющих) с Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

**7.5. Обучающиеся в учреждении имеют право на:**

получение бесплатного общего среднего образования в объеме, определенном Законом Кыргызской Республики «Об образовании»

выбор формы образования – очной, заочной, экстерната, семейного образования на любом этапе обучения с учетом потребностей и возможности обучающихся и при его сдаче государственной (итоговой) аттестации – правом на получение документов об образовании общеобразовательной школы, а также продолжить обучение в общеобразовательной школе с согласия родителей (законных представителей).

получение отметок по учебным предметам исключительно в зависимости от своих знаний и умений.

пользованию библиотечно-информационными ресурсами библиотеки школы

получению дополнительных (платных) образовательных услуг

участие в управлении Учреждение в форме, определяемой Уставом.

уважение человеческих достоинств, свободу совести и информации, свободу выражения собственных взглядов и убеждений.

своевременно получать документы об образовании государственного образца при успешном завершении основного общего и среднего общего образования

обеспечении безопасного прибывания в общеобразовательной школе, в том числе через организацию системы охраны.

**7.6. Обучающиеся общеобразовательной школы обязаны:**

выполнять требования Устава учреждения и правила внутреннего распорядка;

осваивать образовательные программы на уровне требований государственных образовательных программ;

добросовестно учиться, бережно относиться к его имуществу, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников, выполнять требования работников общеобразовательного учреждения;

стремится к повышению общей культуры, нравственному и физическому совершенствованию, воспитанию самоконтроля, толерантности и чувства ответственности;

уважать традиции и обычаи кыргызского и других народов проживающих на территории Кыргызстана;

бережно относиться к имуществу общеобразовательной школы и техническим средствам обучения и в случае, если будут испорчены имущество или технические средства, нести

юридическую ответственность за нанесенный ущерб образовательной школе в порядке установленном законодательстве Кыргызской Республики;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников общеобразовательной школы, не допускать грубости, насилия и бестактное отношение.

**7.7. Родители (лица их заменяющие) имеют право на:**

выбор учреждения и формы обучения в учреждении;

защиту законных прав и интересов детей;

участие в управлении учреждения в форме, установленной Уставом учреждения;

ознакомиться с уставом общеобразовательной школы;

узнать методы обучения и воспитания детей в общеобразовательной школе;

быть ознакомленным с оценками по предметам, результатами итоговой аттестации;

**7.8. Родители (лица их заменяющие) обязаны:**

выполнять Устав учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей, и нести ответственность за воспитание и создание необходимых условий для получения детьми образования, соблюдать принципы Конвенции о правах ребенка;

создать детям надлежащие условия для жизни, учебы, развития их способностей, для получения ими начального, основного и среднего общего образования постоянно заботиться о их физическом и психическом здоровье;

уважать достоинство ребенка, воспитывать трудолюбие, чувство доброты, милосердие, уважительное отношение к семье, старшим по возрасту, государственному и родному языку, народным традициям и обычаям.

воспитывать уважение к национальным, историческим, культурным ценностям народов, бережное отношение к историческо-культурному наследию и окружающей среде, любовь

**Отношение**

поддерживать постоянное сотрудничество с общеобразовательной школой (посещать родительское собрание, выполнять рекомендации педагогов по обучению и воспитанию ребенка)

обеспечить ликвидацию ребенком академических задолженностей;

нести ответственность за здоровье и жизнь ребенка, находящегося вне территории образовательной организации, во внеурочное время, своевременно сообщать в общеобразовательную школу о его заболевании, при пропусках занятий более 2-х дней предоставлять справку от врача.

**7.9 Родители (законные представители) за не исполнение обязанностей по получению ребенком начального, основного, среднего общего образования несут административную ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.**

**7.10. Иные права и обязанности родителей (лиц, их заменяющих) могут закрепляться в исключительном между ними и общеобразовательной организацией договоре в соответствии с Уставом общеобразовательной организации.**

**7.11. Педагогические работники.** Отношения работника и администрации учреждения регулируются трудовым законодательством Кыргызской Республики. Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении в соответствии с Законодательством о труде Кыргызской Республики.

7.12 Порядок комплектования персонала учреждения регламентируется его Уставом. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

7.13 К педагогической деятельности не допускаются лица, имеющие судимость или медицинские противопоказания, перечень которых определяется законодательством Кыргызской Республики.

7.14 Педагогические работники учреждения имеют право:

- на участие в управлении учреждения в порядке, определяемом Уставом учреждения;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- свободно выбирать, использовать и создавать методику обучения и воспитания, учебники, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний, навыков и умений учащихся в соответствии с основными положениями государственных образовательных стандартов и другими нормативными документами в области образования;
- повышать профессиональную квалификацию;
- внедрение передового педагогического опыта;
- разработку и использование авторской общеобразовательной программы, учебника и учебно-методического пособия на основе государственного образовательного стандарта, методики обучения и воспитания;
- участие в работе методических объединений, творческих групп и других профессиональных объединений.
- требование соответствующих условий для педагогической деятельности;
- добровольную аттестацию в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;
- дополнительные социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Кыргызской Республики и органами местного самоуправления;

7.15 Педагоги обязаны:

- соблюдать нормы педагогической этики;
- обеспечивать усвоение учащимися образовательных программ на уровне не ниже требований государственных образовательных стандартов;
- развивать самостоятельность, творческое отношение к учебе, формировать высокие нравственные нормы поведения обучающихся;
- постоянно совершенствовать свой профессиональный уровень и повышать квалификацию не реже одного раза в 5 лет;
- не допускать применение эмоционального, психического, физического насилия в отношении детей.

7.16 Объем учебной нагрузки (педагогической работы) учителям и другим педагогическим работникам устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, сложности работ, выполняемых кадрами, других конкретных условий в общеобразовательной организации.

7.17 Работниками общеобразовательной школы являются все сотрудники, заключившие трудовой договор с директором общеобразовательной школы. Права и обязанности других категорий персонала учреждения определяются соответствующими типовыми квалификационными характеристиками и Уставом общеобразовательной организации. Права и обязанности других категорий персонала учреждения определяются соответствующими

типовыми квалификационными характеристиками и Уставом общеобразовательной организации.

7.18 Трудовые отношения регулируются трудовым договором в соответствии с Трудовым кодексом Кыргызской Республики.

### **VIII. Структура учреждения**

8.1. Структура учреждения определяется директором учреждения с учетом поставленных задач и настоящего Устава, утверждается территориальным органом управления образования по согласованию в айыл окмоту.

8.2. Численность персонала определяется учреждением, самостоятельно исходя из финансовых ресурсов и количества обучающихся. Функциональные обязанности работников определяются внутренними положениями, утвержденными директором учреждения.

8.3. Учреждение может иметь филиалы, которые представляют собой обособленные подразделения юридического лица, расположенные вне места нахождения общеобразовательной организации и осуществляющие все или часть его функций, в том числе функцию представительства.

8.4. Филиалы не являются юридическим лицом. Они наделяются имуществом общеобразовательного учреждения и действуют на основании утвержденных им положений.

8.5. Руководители филиалов назначаются руководителями общеобразовательного учреждения и действуют на основании его доверенности.

8.6. Представительства и филиалы должны быть указаны в учредительных документах создавшего их юридического лица.

### **IX. Управление учреждением**

9.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об образовании» и Уставом учреждения на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

9.2. Высшим органом управления учреждения являются его учредители, в полномочия которых входит координация деятельности общеобразовательного учреждения

9.2.1 Учредитель общеобразовательной организации или уполномоченный им орган при эксплуатации здания общеобразовательной организации обязан:

- содержать здания общеобразовательных организаций в надлежащем техническом, санитарном, противопожарном, экологическом и архитектурно-эстетическом состоянии;
- хранить в течение всего нормативного срока эксплуатации объекта проектно-сметную и техническую документацию, журналы технического надзора, включая производство ремонтных работ при эксплуатации;
- проводить экспертизу технического состояния эксплуатируемых зданий не реже одного раза в пять лет;
- периодически производить ремонт эксплуатируемых объектов, выполнять требования уполномоченных государственных органов, осуществляющих надзор за эксплуатацией зданий.

9.3. Непосредственное руководство учреждения осуществляет директор, назначаемый в порядке, определяемым Уставом учреждения и в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

#### 9.4. Директор учреждения:

- соблюдает и исполняет Конституцию Кыргызской Республики, законы Кыргызской Республики "Об образовании" и "О статусе учителя", иные нормативные правовые акты в области среднего общего образования;
- определяет и реализует совместно с педагогическим советом основные направления развития общеобразовательной организации по согласованию с соответствующим региональным органом государственного управления образованием;
- удовлетворяет потребности граждан в получении среднего общего образования;
- представляет и защищает права и интересы общеобразовательной организации в административно-исполнительных органах и других организациях;
- осуществляет набор и расстановку учителей и технического персонала общеобразовательной организации, руководит работой педагогического совета;
- реализует совместно с учителями рабочий учебный план, согласованный с соответствующим региональным органом государственного управления образованием;
- обеспечивает доступность и качество образования обучающихся в пределах требований государственных образовательных стандартов и основных общеобразовательных программ;
- обеспечивает и контролирует воспитательную работу с обучающимися через содержание внеклассной работы;
- создает условия для повышения квалификации и профессионального роста учителей, а также проводит их аттестацию;
- организует и несет ответственность за выдачу документов об образовании государственного образца и достоверность предоставляемой информации о выпускниках для изготовления документов об образовании;
- контролирует и соблюдает требования по охране детства, защите прав и интересов несовершеннолетних;
- руководит и контролирует финансово-хозяйственную деятельность общеобразовательной организации;
- контролирует и несет персональную ответственность за эффективное использование грантов и инвестиций, добровольных родительских взносов, в том числе средств от доходов по дополнительным образовательным услугам;
- несет ответственность и обеспечивает учет и сохранность материально-технической базы, соблюдение требований техники безопасности и санитарно-гигиенического режима, охраны труда обучающихся и работников в общеобразовательной организации и несет по ним ответственность;
- персонально несет дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за противопожарную безопасность во вверенной общеобразовательной организации, а также в зависимости от степени вины и тяжести случаев, подвергших опасности жизнь и здоровье обучающихся и учителей в учебное время, - согласно законодательству Кыргызской Республики;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с должностными обязанностями, уставом общеобразовательной организации и нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.
- Директор действует от имени общеобразовательной организации, заключает договоры, в том числе, трудовые, выдает доверенности, в установленном порядке утверждает штаты, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников общеобразовательной организации, вносит в органы управления образованием перспективные, годовые и текущие планы работы общеобразовательного учреждения для утверждения.

9.5. Директор учреждения несет персональную ответственность перед родителями и государством, обществом и учредителями за свою деятельность в соответствии со своими функциональными обязанностями, предусмотренными трудовым законодательством Кыргызской Республики, договором (контрактом) и настоящим Уставом.

9.6. Формами самоуправления в учреждении являются педагогический, родительский советы учреждения, общее собрание трудового коллектива.

## **Х. Органы самоуправления**

Формами самоуправления в учреждении являются педагогический, родительский комитеты учреждения, общее собрание трудового коллектива.

**10.1 Педагогический совет** – высший орган самоуправления педагогического коллектива, играющий ведущую роль в коллективном управлении образовательным процессом в школе. Педагогический совет председательствует директор школы.

В состав входят заместители директора школы, педагоги и руководители органов школьного самоуправления.

Педагогический совет

собирается по мере необходимости, но не менее одного раза в учебную четверть.

Решения принимаются большинством голосов, являются обязательными для всех членов школьного коллектива и могут служить основанием для управленческой деятельности администрации.

- также выступает арбитром в сложных, конфликтных ситуациях школьной жизни.

Управляет школой на принципах сотрудничества, уважения прав и достоинства учащихся и педагогов.

- Участвует в разработке Устава школы, концепции её развития, формирует осн. цели и задачи и деятельности, осуществляет выбор учебных планов и образовательных программ, форм и методов организации образовательного процесса, проводит анализ и осуществляет контроль образовательной деятельности, утверждает итоговые оценки учащихся, определяет направления работы педагогического коллектива.

Утверждает организационную структуру школы, состав методического совета, аттестационной (аккредитационной) комиссии, взаимодействует с органами ученического и родительского самоуправления, устанавливает связи педагогического коллектива с научно-педагогическими учреждениями, проводит методические семинары и пр.

- Обсуждает и производит выбор содержания образования, форм, методов учебно-воспитательной работы и способов их реализации

- Организует работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

- Принимает решение по переводу обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в форме семейного образования.

Педагогический Совет общобразовательной организации созывается 1 раз в четверть.

Внеочередные заседания созывается директором по мере необходимости.

**10.2 Родительский комитет** (далее - комитет) избирается общим собранием родителей по представлению классовых родительских комитетов. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий комитета 1 год (ротация состава комитета проводится ежегодно на одну треть). Численный состав комитета определяется самостоятельно.



-Для координации работы в состав комитета закрепляется заместитель директора по воспитательной работе.

- Деятельность родительского комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Кыргызской Республики в области образования, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом и настоящим Положением.

-Решения комитета являются рекомендательными для участников образовательного процесса. Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по школе.

**10.3 Общешкольные родительские собрания** представляет и защищает интересы родителей (законных представителей) и обучающихся, способствует осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы родительской общественности в решении вопросов, способствующих четкой организации управленческого труда, воплощению в жизнь общественных принципов управления.

Общешкольное родительское собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Администрация общеобразовательного учреждения осуществляет организацию общешкольного родительского собрания.

Классные руководители обязаны сообщить родителям (законным представителям) о дате и времени и месте проведения общешкольного родительского собрания не позднее чем 5 календарных дней.

Решения общешкольных родительских собрания принимаются большинством голосов присутствующих. Голосование является открытым.

#### **10.4 Функции**

Содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательной деятельности, охране жизни и здоровья обучающихся, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общешкольных родительских собраний.

Оказание школе помощи в использовании потенциальных возможностей родительской общественности по защите законных прав и интересов обучающихся и педагогических работников.

Содействие укреплению материально-технической базы школы, совершенствованию условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся. Методическое педагогическое консультирование

Предупреждение ожидаемых и предсказуемых трудностей семейного воспитания, подготовка к экзаменам, снижением учебной мотивации, здоровьем детей, с кризисами взросления детей, опасности приобщение к вредным привычкам, а также связанных с профессиональным выбором.

#### **10.5 Попечительский совет:**

Попечительский совет (далее - Совет) - орган самоуправления учреждением, предоставляющим социальные услуги гражданам, не обладающий статусом юридического лица, формируемый в порядке, установленный Законом «О попечительском совете».

Целью Совета является содействие повышению качества образования, инфраструктуры, материально-технической базы в общеобразовательной школе, прозрачности деятельности учреждений, а также привлечение дополнительных (внебюджетных) средств, контроль эффективности использования внебюджетных средств.

2. Задачами Совета являются:

- 1) содействие созданию условий для эффективной организации деятельности общеобразовательного учреждения;
- 2) содействие в достижении учреждениями их уставных целей и задач;
- 3) содействие эффективному взаимодействию государственных органов, органов местного самоуправления с организациями гражданского общества, а также с международными организациями;
- 4) привлечение дополнительных источников финансирования общеобразовательным учреждениям, не противоречащих законодательству Кыргызской Республики.
- 5) Содействие укреплению материально-технической базы школы, совершенствованию условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся.

**Попечительский совет вправе:**

- вносить предложения по улучшению деятельности учреждения и совершенствованию нормативных правовых актов в области образования.
- приглашать на заседания работников учреждения социальной сферы, представителей государственных органов, органов местного самоуправления, а также заинтересованных организаций, специалистов и экспертов;

**XI. Источники финансирования и порядок использования средств. Имущество.**

11.1 В целях обеспечения уставной деятельности общеобразовательной организации учредитель или уполномоченный им орган в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики, закрепляет за ней на праве оперативного управления здания, сооружения, оборудование и иное имущество, принадлежащее ему на праве собственности или арендуемое им у третьих лиц.

Земельные участки передаются общеобразовательным организациям на праве оперативного управления в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке.

Имущество, закрепленное за общеобразовательной организацией, не подлежит изъятию и (или) отчуждению в иных, кроме образования, целях.

11.2. Основными источниками финансовых средств учреждения являются:

- средства республиканского и местного бюджетов
- добровольные пожертвования других физических и юридических лиц
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от других видов разрешенной самостоятельной деятельности
- средства родителей (лиц, их заменяющих), полученные за предоставление обучаемым дополнительных платных услуг
- гранты международных организаций
- другие источники, не противоречащие законодательству Кыргызской Республики

11.3. Финансирование учреждения за счет средств государственного бюджета осуществляется по подушевому нормативу на основе минимального стандарта бюджетного финансирования в расчете на одного обучающегося в зависимости от типа общеобразовательной организации.

11.4. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.

11.5 Учреждение устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады) на основе штатного расписания в соответствии с квалификационными требованиями и на основе решения тарификационной комиссии, определяет виды и размеры надбавок, доплат и

других выплат, стимулирующих характер в пределах средств, направляемых на оплату труда, а также штатное расписание и распределение должностных обязанностей.

## **ХII. Внесение изменений и дополнений в настоящий устав**

12.1. По решению Учредителей может быть внесены изменен и дополнения не противоречащие законодательству кыргызской республики. Изменение и дополнение в устав общеобразовательной школы вносятся решением общего собрания учредителей по собственной инициативе или по инициативе директора общеобразовательной школы.

## **ХIII. Прекращение деятельности общеобразовательной школы**

13.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Кыргызской Республики. Порядок реорганизации устанавливается учредителями учреждения.

13.2. Реорганизация учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется на условиях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Кыргызской Республики. т.е. по решению учредителей либо по решению суда.

13.3 Ликвидация учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в порядке, установленном учредителями учреждения;

- по решению суда в случае осуществления деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, несоответствующей его уставным целям.

13.4. При ликвидации или реорганизации учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, учредители берут на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (лицами, их заменяющими) 11.6. Ликвидация производится ликвидационной комиссией в порядке, предусмотренном законодательством Кыргызской Республики

13.5. Документы, возникшие в процессе деятельности учреждения, хранятся и используются в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О национальном архивном фонде Кыргызской Республики».

13.6 Вопросы деятельности учреждения, не нашедшие отражения в настоящем Уставе, регулируются действующим Законодательством Кыргызской Республики.

Директор



Джаамбаева К.Т.

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ЮСТИЦИЯ МИНИСТРЛИГИ  
ЧУЙ-БИШКЕК ЮСТИЦИЯ БАШКАРМАЛАРЫ

Номерленгени, тигилгени, жана мөөр басылганы:

Баярдыгы: \_\_\_\_\_ барак

20 ж. " " \_\_\_\_\_ өткөрүлдү

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ЧУЙ-БИШКЕКСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЮСТИЦИИ

Всего пронумеровано, прошнуровано и скреплено:

№ \_\_\_\_\_ листах  
" 28 " 0 \_\_\_\_\_ 20 20 г.

Пронумеровано и  
прошнуровано  
на 14 листах

